

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ярославский государственный технический университет»



Утверждаю:

Председатель приемной комиссии,  
и. о. ректора ФГБОУ ВО «ЯГТУ»

Е.О. Степанова

2019. 2019

**Правила проведения вступительных испытаний  
в аспирантуру ЯГТУ в 2020 году**

**1 Общие положения**

- 1.1 Настоящий Порядок определяет правила организации и проведения вступительных испытаний по иностранному языку и специальной дисциплине при поступлении в аспирантуру Ярославского государственного технического университета (далее – ЯГТУ), а также порядок их оценивания.
- 1.2 Вступительные испытания проводятся в форме устного экзамена (далее экзамен). Экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки поступающих в аспирантуру. Экзаменационные материалы разрабатываются отдельно для каждого направления аспирантуры и программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
- 1.3 Результаты экзаменов признаются в качестве результатов вступительных испытаний при приеме в аспирантуру ЯГТУ. Результаты вступительных испытаний, проводимых другими вузами, не признаются ЯГТУ как результаты вступительных испытаний в аспирантуру ЯГТУ.

**2 Организация проведения экзаменов**

- 2.1 Экзамены организуются и проводятся приемной комиссией ЯГТУ.
- 2.2 Для организации и проведения экзаменов создаются экзаменационные и апелляционные комиссии из числа научных руководителей аспирантов, заведующих выпускающими кафедрами, наиболее опытных преподавателей по направлению подготовки аспирантуры. Персональный состав комиссий назначается приказом ректора ЯГТУ.
- 2.3 Для проведения экзаменов приемная комиссия проводит мероприятия:
  - по обеспечению экзаменационными материалами;
  - по соблюдению режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов;
  - по формированию и ведению базы данных об участниках экзаменов на основе заявлений поступающих в аспирантуру ЯГТУ;
  - по информированию поступающих о датах проведения экзаменов, о сроках и процедуре апелляций;
  - по определению мест расположения аудиторий для проведения экзаменов.

- 2.4 Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:
- принимает и рассматривает апелляции участников экзамена о несогласии с выставленными баллами;
  - принимает по результатам рассмотрения апелляций решение об удовлетворении или отклонении апелляций участников экзамена;
  - информирует подавших апелляции о принятом решении.

### **3 Сроки и продолжительность проведения экзаменов**

- 3.1 Расписание экзаменов утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и объявляется не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний.
- 3.2 Время начала экзамена и его продолжительность определяются председателем экзаменационной комиссии.
- 3.3 В продолжительность экзамена не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (выдачу экзаменационных билетов, инструктаж поступающих).

### **4 Проведение экзамена по иностранному языку**

- 4.1 Количество аудиторий и рабочих мест определяется с учетом эффективного и комфортного размещения участников экзамена.
- 4.2 Хранение комплектов экзаменационных текстов для перевода обеспечивается кафедрой «Иностранные языки». Для хранения экзаменационных материалов выделяется место, исключающее доступ к нему посторонних лиц и позволяющее обеспечить их сохранность.
- 4.3 Приемная комиссия готовит необходимые документы для проведения экзамена: экзаменационные ведомости, протоколы экзамена.
- 4.4 Допуск на экзамен осуществляется при наличии у поступающего паспорта. При проходе в аудиторию представитель экзаменационной комиссии проверяет личность поступающего по паспорту.
- 4.5 Все личные вещи, в том числе сотовые телефоны и другие электронные устройства, поступающие оставляют в специально отведенном месте.
- 4.6 Вступительный экзамен состоит из трех вопросов:
- перевод оригинального технического текста со словарем;
  - перевод оригинального технического текста без словаря и передача его содержания на русском языке;
  - беседа с экзаменаторами на иностранном языке по вопросам, связанным с будущим научным исследованием поступающего.
- 4.7 В аудитории поступающий занимает указанное ему место. После рассадки поступающих в аудитории проводится инструктаж:
- о правилах поведения на экзамене, продолжительности выполнения экзаменационного задания, порядке его сдачи и времени объявления оценки;
  - о возможности удаления с экзамена в случае нарушений установленного порядка проведения без права пересдачи.
- 4.8 По завершении инструктажа поступающие приступают к переводу текстов. Сначала поступающему выдается текст для перевода со словарем, затем по истечении времени, отведенного на выполнение первого задания, выдается текст для перевода без словаря. Переводы при необходимости фиксируются поступающим в письменном виде на экзаменационных листах.
- 4.9 На вступительном экзамене должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка.
- 4.10 В аудиторию во время экзамена вход посторонних лиц категорически запрещен за исключением членов приемной комиссии.

- 4.11 За 10-15 минут до истечения времени на выполнение первого задания экзаменаторы напоминают о времени окончания первого задания. По истечении времени поступающим выдается текст для выполнения второго задания.
- 4.12 После завершения подготовки поступающие озвучивают переводы текстов членам экзаменационной комиссии, а затем беседуют с экзаменаторами на иностранном языке по вопросам, связанным с будущим научным исследованием поступающего.
- 4.13 По окончании экзамена экзаменационные листы передаются в приемную комиссию.

### **5 Проведение экзамена по специальной дисциплине**

- 5.1 Количество аудиторий и рабочих мест определяется с учетом эффективного и комфортного размещения участников экзамена.
- 5.2 Хранение комплектов экзаменационных билетов обеспечивается приемной комиссией. Для хранения экзаменационных материалов выделяется место, исключая доступ к нему посторонних лиц и позволяющее обеспечить их сохранность.
- 5.3 Приемная комиссия готовит необходимые документы для проведения экзамена: экзаменационные ведомости, протоколы экзамена.
- 5.4 Экзамен проводится по экзаменационным билетам. Все экзаменационные билеты раскладываются таким образом, чтобы поступающий не видел номер и содержание.
- 5.5 Допуск на экзамен осуществляется при наличии у поступающего паспорта. При проходе в аудиторию представитель экзаменационной комиссии проверяет личность поступающего по паспорту.
- 5.6 Все личные вещи, в том числе сотовые телефоны и другие электронные устройства, поступающие оставляют в специально отведенном месте.
- 5.7 В аудитории поступающий берет один экзаменационный билет и занимает указанное ему место.
- 5.8 Если разработчиком экзаменационных билетов определена необходимость использования на экзамене справочных материалов, то он обеспечивает их наличие в количестве достаточном для всех участвующих в экзамене.
- 5.9 После рассадки поступающих в аудитории проводится инструктаж:
  - о правилах поведения на экзамене, продолжительности выполнения экзаменационного задания, порядке его сдачи и времени объявления оценки;
  - о возможности удаления с экзамена в случае нарушений установленного порядка проведения без права пересдачи.
- 5.10 По завершении инструктажа объявляется время начала и окончания подготовительной части экзамена, после чего поступающие приступают к подготовке ответа на вопросы экзаменационного билета. Конспект ответа при необходимости фиксируется поступающим в письменном виде на экзаменационных листах.
- 5.11 На вступительном экзамене должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка.
- 5.12 В аудиторию во время экзамена вход посторонних лиц категорически запрещен за исключением членов приемной комиссии.
- 5.13 За 15-20 минут до истечения времени экзаменаторы напоминают о времени окончания подготовительной части экзамена.
- 5.14 По истечении времени экзаменаторы объявляют об окончании подготовительной части экзамена. В устной части экзамена поступающие отвечают комиссии на вопросы билета. По окончании ответа на экзаменационные вопросы члены экзаменационной комиссии могут задавать дополнительные и уточняющие вопросы.
- 5.15 В случае досрочного окончания подготовительной части экзамена комиссия вправе начать устную часть экзамена, не дожидаясь заявленного времени окончания подготовительной части экзамена.
- 5.16 Если поступающий отказался от ответа на билет (экзаменационные вопросы), ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

- 5.17 Поступающие, которые были замечены в использовании неразрешенных пособий и различного рода записей, а также нарушающие установленные правила поведения на экзамене, по решению председателя экзаменационной комиссии удаляются с экзамена без права пересдачи.

## 6 Выставление оценок за экзамен

- 6.1 Оценка за экзамен выставляется членами экзаменационной комиссии коллегиально. Уровень знаний экзаменуемого оценивается по десятибалльной шкале на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По иностранному языку:

Оценка		Описание
уровень	баллы	
отлично	8 – 10	Оценка «отлично» выставляется, если поступающий проявил навыки просмотрового чтения, при этом грамотно изложил суть отрывка, предложенного для просмотрового чтения; продемонстрировал свободное владение языком при беседе с экзаменаторами по проблеме научного исследования; ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; допущены одна – две неточности.
хорошо	5 – 7	Оценка «хорошо» выставляется, если у поступающего возникают незначительные затруднения с просмотровым чтением; допущены незначительные ошибки в беседе с экзаменаторами по проблеме научного исследования; ответ прозвучал с незначительными наводящими вопросами, допущены ошибки.
удовлетворительно	3 – 4	Оценка «удовлетворительно» выставляется, если у поступающего возникают существенные затруднения с просмотровым чтением; допущены значительные ошибки в беседе с экзаменаторами по проблеме научного исследования.
неудовлетворительно	1 – 2	Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если поступающий не владеет просмотровым чтением, не может изложить суть переведенного отрывка; не владеет языком и не способен беседовать с экзаменаторами.
—	0	Оценка не выставляется в случае отсутствия ответа или отказа от ответа.

По специальной дисциплине:

Оценка		Описание
уровень	баллы	
отлично	8 – 10	Оценка «отлично» выставляется за глубокое понимание материала, за умение самостоятельно разъяснить изученные положения, за логический и литературно правильно построенный ответ, за убедительность и ясность ответа, когда поступающий не допускает ошибок.
хорошо	5 – 7	Оценка «хорошо» выставляется за правильное и глубокое усвоение материала, однако в ответе допускаются неточности и незначительные ошибки как в содержании, так и форме построения ответа.

Оценка		Описание
уровень	баллы	
удовлетворительно	3 – 4	Оценка «удовлетворительно» выставляется, если поступающий знает основные, существенные положения материала, но не умеет их разъяснять, допускает отдельные ошибки и неточности в содержании знаний и форме построения ответа.
неудовлетворительно	1 – 2	Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если поступающий знаком с материалом, но не выделяет основных положений, допускает существенные ошибки, которые искажают смысл изученного. Поступающий передает информацию, которая логически не обработана в его сознании, не приведена в систему положений, доводов.
—	0	Оценка не выставляется в случае отсутствия ответа или отказа от ответа.

- 6.2 Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания по иностранному языку и специальной дисциплине – 3 (три) балла.
- 6.3 По окончании вступительного испытания на каждого поступающего заполняется протокол приема вступительного экзамена, в который вносится оцененный уровень знаний экзаменуемого. Протоколы приема вступительного экзамена подписываются всеми членами экзаменационной комиссии, передаются в приемную комиссию и хранятся в личных делах поступающих.
- 6.4 Оценки поступающих помимо протоколов вступительного экзамена проставляются в экзаменационной ведомости и заверяются подписью председателя экзаменационной комиссии.
- 6.5 Экзаменационная ведомость хранится в делах приемной комиссии, а информация о результатах экзамена размещается на официальном сайте ЯГТУ [www.ystu.ru](http://www.ystu.ru).