	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> Об отчислении обучающихся ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.01 – 2018
		<b>Положение</b>	

**Ярославский государственный технический университет**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **ОБ ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЯГТУ**

Ярославль, 2018

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> Об отчислении обучающихся ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.01 – 2018
		<b>Положение</b>	

## Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ярославский государственный технический университет»

2 ПРИНЯТО Ученым советом ЯГТУ, протокол № 3/74 от 25.10.2018

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ЯГТУ от 30.10.2018 № 161


4 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН П ЯГТУ 05.01.01 – 2017 Об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся

5 Порядок согласования, хранения, ознакомления, рассылки и изменения настоящего положения изложен в СТО ЯГТУ 08.01.01 – 2008 (подраздел 7.3) и СТО ЯГТУ 08.01.02-2008 (раздел 5)

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> Об отчислении обучающихся ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.01 – 2018
		<b>Положение</b>	

## Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины и определения.....	4
4 Основания отчисления.....	5
5 Порядок отчисления.....	7
Приложение А (обязательное) Образец заявления об отчислении обучающихся по собственному желанию.....	15
Приложение Б (обязательное) Представление об отчислении обучающегося.....	16
Приложение В (обязательное) Акт об отказе обучающегося от ознакомления с представлением об отчислении.....	18
Приложение Г (обязательное) Уведомление о вручении уведомления об отчислении.....	19
Приложение Д (обязательное) Уведомление о вручении уведомления об отчислении.....	20
Приложение Е (обязательное) Уведомление о расторжении договора об образовании в одностороннем порядке.....	21
Приложение Ж (обязательное) Акт об отказе обучающегося от ознакомления с приказом об отчислении.....	22
Приложение З (обязательное) Уведомление о расторжении договора об образовании в одностороннем порядке.....	23

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> Об отчислении обучающихся ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.01 – 2018
		<b>Положение</b>	

Дата введения 30.10.2018

## **1 Область применения**

1.1 Положение об отчислении обучающихся ЯГТУ (далее – Положение) устанавливает основания и порядок отчисления обучающихся в Ярославском государственном техническом университете (далее – ЯГТУ, университет).

1.2 Положение обязательно для исполнения обучающимися, профессорско-преподавательским составом, руководителями и сотрудниками структурных подразделений университета, участвующими в организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ЯГТУ (далее – образовательные программы высшего образования).

## **2 Нормативные ссылки**

В настоящем положении использованы нормативные ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»


Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»

Устав ФГБОУ ВО «ЯГТУ»

П ЯГТУ 05.01.19 – 2018 «О переводе обучающихся в ЯГТУ»

## **3 Термины и определения**

В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> Об отчислении обучающихся ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.01 – 2018
		<b>Положение</b>	

**академическая задолженность:** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

**образовательная программа:** Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**обучающийся:** Физическое лицо, осваивающее образовательную программу высшего образования.

**промежуточная аттестация обучающихся:** Деятельность образовательной организации, направленная на оценивание результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ), с целью контроля качества освоения образовательных программ обучающимися.

**учебный план:** Документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

## 4 Основания отчисления

4.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из университета:

4.1.1 В связи с получением образования (завершения обучения).

4.1.2 Досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе университета:

- в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> Об отчислении обучающихся ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.01 – 2018
		<b>Положение</b>	

высшего образования обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы высшего образования и выполнению учебного плана;

- в случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет;

- в случае расторжения договора об оказании платных образовательных услуг в одностороннем порядке;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета, в том числе в случае ликвидации университета.

4.2 Обучающийся может быть отчислен из университета:

4.2.1 В связи с получением образования (завершением обучения).

4.2.2 По собственному желанию.

4.2.3 В связи с переводом в другую образовательную организацию.

4.2.4 В случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы высшего образования и выполнению учебного плана.

4.2.5 За несоблюдение обязанностей или требований, предусмотренных Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка общежития ЯГТУ и другими локальными нормативными актами ЯГТУ, а также в случае установления нарушения Правил приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет.

4.2.6 За нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг.


4.2.7 В случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего для обучающегося наказание в виде ограничения свободы или лишения свободы на определенный срок, исключающее возможность его дальнейшего обучения.

4.2.8 В связи со смертью обучающегося, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

4.2.9 В связи с невыходом из академического отпуска.

4.2.10 В связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг в одностороннем порядке по инициативе заказчика.

4.3 Отчисление обучающихся за несоблюдение обязанностей или требований, предусмотренных Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка общежития ЯГТУ и другими локальными нормативными актами ЯГТУ производится с учетом мотивированного письменного мнения первичной профсоюзной организации студентов ЯГТУ и студенческого совета ЯГТУ. В случае если мотивированное мнение органов обучающихся не содержит согласия с проектом приказа, ЯГТУ вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект приказа либо не

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> Об отчислении обучающихся ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.01 – 2018
		<b>Положение</b>	

согласиться с данным мнением и принять приказ в первоначальной редакции.

4.4 Отчисление обучающихся за несоблюдение обязанностей или требований, предусмотренных Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка общежития ЯГТУ и другими локальными нормативными актами ЯГТУ производится не позднее одного месяца со дня обнаружения обстоятельств, послуживших основанием для отчисления, и не позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

4.5 Датой отчисления является дата, указанная в приказе об отчислении.

4.6 Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

О своей болезни обучающийся (или его законный представитель, заказчик по договору об оказании платных образовательных услуг) обязаны проинформировать соответствующий деканат/заведующего аспирантурой в течение 10 дней с момента болезни, а также в трехдневный срок с момента выздоровления представить соответствующий документ (медицинскую справку установленной формы или листок нетрудоспособности) в деканат/заведующему аспирантурой.


4.7 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами университета и договором об оказании платных образовательных услуг (в случае обучения по договору об оказании платных образовательных услуг), прекращаются с даты отчисления обучающегося из университета.

4.8 Отчисление обучающихся, заключивших договор о целевом обучении, производится с обязательным письменным уведомлением органа или организации, заключивших указанный договор с обучающимся, в течение 10 календарных дней.

## **5 Порядок отчисления**

5.1 Отчисление обучающихся осуществляется приказом ректора (проректора по образовательной деятельности и воспитательной работе) университета.

5.2 Основанием для отчисления в связи с получением образования (завершением обучения) является завершение обучающимся освоения в полном

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> Об отчислении обучающихся ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.01 – 2018
		<b>Положение</b>	

объеме образовательной программы и успешное прохождение государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

Приказ об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) издается после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком соответствующей основной образовательной программы.

5.3 Отчисление по собственному желанию производится на основании личного заявления (Приложение А) обучающегося. Личное заявление обучающегося визируется управлением бухгалтерского учета, научно-технической библиотекой, студенческим городком, спецотделом (для юношей очной формы обучения), отделом международных связей (для иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, обучающихся в соответствии с установленной Правительством Российской Федерации квотой). Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 7 (семи) календарных дней с момента подачи заявления с визами декану факультета/заведующему аспирантурой. Заявление визируется деканом факультета/заведующим аспирантурой и проректором по образовательной деятельности и воспитательной работе.

5.3.1 Если обучающийся является несовершеннолетним, заявление обучающегося об отчислении в обязательном порядке должно содержать письменное согласие на отчисление родителей (законных представителей).

5.4 Отчисление в связи с переводом в другую образовательную организацию производится в соответствии с П ЯГТУ 05.01.19 – 2018 «О переводе обучающихся в ЯГТУ».


5.5 Отчисление в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы высшего образования и выполнению учебного плана производится по представлению декана соответствующего факультета/заведующего аспирантурой.

5.5.1 Декан соответствующего факультета/заведующий аспирантурой готовит мотивированное представление об отчислении обучающегося. (Приложение Б).

5.5.2 Представление об отчислении обучающегося готовится в следующих случаях:

- обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в сроки, установленные приказом ректора;
- к моменту начала государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающийся имеет академическую задолженность и не в полном объеме выполнил учебный план или индивидуальный учебный план;
- обучающийся не прошел государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) или получил на государственной итоговой аттестации



	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> Об отчислении обучающихся ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.01 – 2018
		<b>Положение</b>	

(итоговой аттестации) неудовлетворительные результаты.

5.5.3 С представлением об отчислении обучающийся должен быть ознакомлен под подпись. В трехдневный срок после ознакомления с представлением обучающийся может представить объяснительную записку о причинах невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Если обучающийся отказывается подписать мотивированное представление об отчислении в части ознакомления, деканатом факультета/заведующим аспирантурой составляется акт об отказе от ознакомления с представлением об отчислении (Приложение В).


Если обучающегося, представленного к отчислению, невозможно предупредить об отчислении, то деканат соответствующего факультета/заведующий аспирантурой не менее чем за 2 (две) недели до предполагаемой даты отчисления направляет ему заказным письмом с уведомлением о вручении уведомления об отчислении с указанием даты отчисления по адресу, указанному в его личном деле (Приложение Г).

5.5.4 Если обучающийся, представленный к отчислению, является несовершеннолетним, то деканат соответствующего факультета не менее чем за 2 (две) недели до предполагаемой даты отчисления направляет его родителям (законным представителям) заказным письмом с уведомлением о вручении уведомление об отчислении с указанием даты отчисления по адресу, указанному в личном деле обучающегося (Приложение Д).

Если обучающийся, представленный к отчислению, обучается по договору об оказании платных образовательных услуг, деканат соответствующего факультета/заведующий аспирантурой не менее чем за 2 (две) недели до предполагаемой даты отчисления направляет ему/заказчику по договору об оказании платных образовательных услуг уведомление о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг в одностороннем порядке с указанием даты отчисления по адресу, указанному в договоре об оказании платных образовательных услуг (Приложение Е).

При наличии возможности уведомление об отчислении может быть вручено лично (этот факт заверяется личной подписью законного представителя обучающегося/заказчика по договору об оказании платных образовательных услуг на копии уведомления, которая хранится в личном деле обучающегося).

В последний день истечения срока предупреждения об отчислении, указанного в уведомлении, декан соответствующего факультета/заведующий аспирантурой направляет мотивированное представление об отчислении (Приложение Б) проректору по образовательной деятельности и воспитательной работе.

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> Об отчислении обучающихся ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.01 – 2018
		<b>Положение</b>	

5.5.5 Мотивированное представление об отчислении декан соответствующего факультета/заведующий аспирантурой представляет проректору по образовательной деятельности и воспитательной работе для принятия решения. В случае принятия ректором решения о наличии оснований для отчисления обучающегося декан соответствующего факультета/заведующий аспирантурой готовит проект приказа об отчислении.

Перед отчислением списки обучающихся, подлежащих отчислению из университета, размещаются на информационном стенде для ознакомления.

5.5.6 В течение 3 (трех) учебных дней со дня издания приказа об отчислении, не считая времени отсутствия обучающегося в университете, декан соответствующего факультета/заведующий аспирантурой объявляет его обучающемуся под роспись. Отметка об ознакомлении с приказом проставляется обучающимся на копии приказа, которая вкладывается в личное дело обучающегося.

5.5.7 В случае отказа обучающегося от ознакомления с указанным приказом под роспись, деканом факультета/заведующим аспирантурой составляется соответствующий акт (Приложение Ж).


5.5.8 В случае отсутствия обучающегося в университете подтверждением его ознакомления с приказом об отчислении является направление копии приказа/выписки из приказа с сопроводительным письмом заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в личном деле обучающегося.

Копия приказа об отчислении/выписка из приказа об отчислении с сопроводительным письмом направляется родителям (законным представителям), если обучающийся на момент отчисления является несовершеннолетним, а также заказчику по договору об оказании платных образовательных услуг, в случае заключения договора об оказании платных образовательных услуг в пользу обучающегося, и заказчику, заключившему с обучающимся договор о целевом обучении.

5.5.9 Копии уведомления об отчислении, уведомления о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг, сопроводительного письма, уведомления о вручении (в случае возврата) вкладываются в личное дело обучающегося.

5.6 Отчисление за несоблюдение обязанностей или требований, предусмотренных Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка общежития ЯГТУ и другими локальными нормативными актами ЯГТУ производится в соответствии с локальными нормативными актами ЯГТУ.

5.7 Отчисление в случае установления нарушения Правил приема в

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> Об отчислении обучающихся ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.01 – 2018
		<b>Положение</b>	

университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет, производится на основании представления декана соответствующего факультета/заведующего аспирантурой/начальника отдела международных связей с резолюцией проректора по образовательной деятельности и воспитательной работе с приложением документов, подтверждающих нарушение порядка приема в университет, с соблюдением процедуры, установленной пунктами 5.5.1- 5.5.9 настоящего Положения, а также в соответствии с локальными нормативными актами ЯГТУ.


5.8 Отчисление за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг по внесению обучающимся/заказчиком по договору об оказании платных образовательных услуг платы за оказание образовательных услуг в срок, установленный договором об оказании платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося производится в следующем порядке.

5.8.1 В случае нарушения условий по внесению платы служба по работе с договорами по представлению управления бухгалтерского учета по истечении срока оплаты, указанного в договоре об оказании платных образовательных услуг, направляет не менее чем за 2 (две) недели до предполагаемой даты отчисления обучающемуся/заказчику по договору об оказании платных образовательных услуг заказным письмом с уведомлением о вручении уведомление о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг в одностороннем порядке по адресу, указанному в договоре об оказании платных образовательных услуг (Приложение 3) Копия уведомления о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг предоставляется в деканат.

5.8.2 В случае непредставления объяснений и документального подтверждения причин нарушения договорных обязательств обучающимся/заказчиком по договору об оказании платных образовательных услуг по истечении двухнедельного срока декан/заведующий аспирантурой готовит мотивированное представление об отчислении обучающегося и направляет его проректору по образовательной деятельности и воспитательной работе для принятия решения с последующей подготовкой проекта приказа об отчислении.

5.8.3 Договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из университета.

5.8.4 В течение 3 (трех) учебных дней со дня издания приказа об отчислении, не считая времени отсутствия обучающегося в университете, декан факультета/заведующий аспирантурой объявляет его обучающемуся.

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> Об отчислении обучающихся ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.01 – 2018
		<b>Положение</b>	

Отметка об ознакомлении с приказом проставляется обучающимся на копии приказа, которая вкладывается в его личное дело.

5.8.5 В случае отказа обучающегося от ознакомления с указанным приказом под роспись, декан факультета/заведующий аспирантурой составляет соответствующий акт (Приложение Ж).

5.8.6 В случае отсутствия обучающегося в университете подтверждением его ознакомления с приказом об отчислении является направление копии приказа/выписки из приказа с сопроводительным письмом заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в личном деле обучающегося.

5.8.7 Копия приказа об отчислении/выписка из приказа об отчислении с сопроводительным письмом также направляется заказчику по договору об оказании платных образовательных услуг.


5.8.8 Копия уведомления о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг, сопроводительного письма, уведомления о вручении (в случае возврата) вкладываются в личное дело обучающегося.

5.9 Отчисление в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего для обучающегося наказание в виде лишения свободы или иного наказания, исключающего возможность продолжения обучения, а также получения университетом копии приговора суда, вступившего в законную силу, на определенный срок производится на основании представления декана соответствующего факультета/заведующего аспирантурой с резолюцией проректора по образовательной деятельности и воспитательной работе и вступившего в законную силу приговора суда.

5.10 Отчисление в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим производится на основании представления декана соответствующего факультета/заведующего аспирантурой с резолюцией проректора по образовательной деятельности и воспитательной работе, и представленного свидетельства о смерти или соответствующего решения суда (или заверенных в установленном порядке копий указанных документов).

5.11 Отчисление в связи с невыходом из академического отпуска производится в случае отсутствия заявления обучающегося о выходе из академического отпуска по окончании периода времени, на который был предоставлен академический отпуск.

5.12 При отчислении из университета обучающийся сдает в студенческий сектор управления персонала студенческий билет, удостоверение аспиранта (для аспирантов), зачетную книжку и обходной лист, после чего обучающемуся выдается оригинал документа о предшествующем образовании. При выдаче оригинала документа о

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> Об отчислении обучающихся ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.01 – 2018
		<b>Положение</b>	

предшествующем образовании студенческий сектор управления персонала сверяет его оригинал с копией данного документа в личном деле, при необходимости заверяя копию. В личном деле отчисленного обучающегося остаются копии выданных документов, заверенные ЯГТУ.

В течение 3 (трех) дней с момента издания приказа об отчислении отчисленному по его письменному заявлению выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому университетом.

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>	
	<b>Система менеджмента качества</b>	Шифр документа
	Об отчислении обучающихся ЯГТУ	П ЯГТУ 05.01.01 – 2018
		<b>Положение</b>

Начальник  
учебно-методического управления



Н.Е. Тарасова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности  
и воспитательной работе



В.А. Голкина

Старший юристконсульт ПУ



Я.С. Вошатко

Председатель профкома студентов




Е.В. Шайдакова

Начальник отдела менеджмента качества



А.Н. Буланов

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>	
	<b>Система менеджмента качества</b> Об отчислении обучающихся ЯГТУ	Шифр документа П ЯГТУ 05.01.01 – 2018 <b>Положение</b>

Приложение А  
(обязательное)

**Образец заявления об отчислении  
обучающихся по собственному желанию**

Ректору ФГБОУ ВО «ЯГТУ»

\_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *курс, группа*

\_\_\_\_\_ *факультет*

\_\_\_\_\_ *направление подготовки (специальность)*

\_\_\_\_\_ *форма обучения*

\_\_\_\_\_ *(ФИО обучающегося)*


**Заявление**

Прошу отчислить меня из числа *студентов, аспирантов (выбрать нужное)* \_\_\_\_\_ курса (\_\_\_\_\_ года обучения для аспирантов) \_\_\_\_\_ направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_ формы обучения по собственному желанию.

Обучался(-ась) на \_\_\_\_\_ основе.  
*бюджетной/внебюджетной*

Дата

Подпись

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> Об отчисления обучающихся ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.01 – 2018
		<b>Положение</b>	

Приложение Б  
(обязательное)

**Ректору ФГБОУ ВО «ЯГТУ»**  
**фамилия, инициалы**  
**декана/заведующего аспирантурой**  
**фамилия, инициалы**

**Представление  
об отчислении обучающегося**

Декан \_\_\_\_\_ факультета/заведующий аспирантурой представляет к отчислению из числа (*выбрать: студентов, аспирантов*)

\_\_\_\_ ФИО обучающегося полностью \_\_\_\_, \_\_\_\_ года рождения,

Студента группы \_\_\_\_\_ (*или аспиранта \_\_\_\_ года обучения*), \_\_\_\_\_ факультет, основа обучения Бюджет/Договор, обучающегося по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_ (*при необходимости указать сведения о зачислении, предшествующих отчислениях по неуважительной причине и восстановлении, использовании академического отпуска, наличие замечания, выговора, сведения о дисциплине за период обучения и т.д.*)

**В СВЯЗИ С** (*выбрать нужное со ссылкой на конкретный пункт Положения об отчислении обучающихся ЯГТУ*):

- невыполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы высшего образования и выполнению учебного плана.

*и/или*

- несоблюдением обязанностей или требований, предусмотренных Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка общежития ЯГТУ и другими локальными нормативными актами ЯГТУ, а также в случае установления нарушения Правил приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет.

*и/или*

- нарушением условий договора об оказании платных образовательных услуг.

*и/или*

- вступлением в законную силу приговора суда, предусматривающего для обучающегося наказание в виде ограничения свободы или лишения свободы на определенный срок, исключающее возможность его дальнейшего обучения.

*и/или*

- со смертью обучающегося, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

*и/или*


- с невыходом из академического отпуска.

*Далее следуют объяснения и указания на то, в чем именно выразилось невыполнение обучающимся по образовательной программе высшего образования обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы высшего образования и выполнению учебного плана.*

Мнение совета обучающихся\*: \_\_\_\_\_.

Мнение первичной профсоюзной организации обучающихся\*: \_\_\_\_\_.



	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> Об отчислении обучающихся ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.01 – 2018
		<b>Положение</b>	

*\* - указывается в случае, если обучающийся представлен к отчислению в соответствии с пунктом 4.3 Положения об отчислении обучающихся ЯГТУ*

**ПРИЛОЖЕНИЕ:** (выбрать при необходимости)

- объяснительная обучающегося по факту несоблюдения обязанностей или требований, предусмотренных Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка общежития ЯГТУ и другими локальными нормативными актами университета, служебная записка лица, обнаружившего факт совершения обучающимся дисциплинарного проступка, письменное мотивированное мнение первичной профсоюзной организации обучающихся, а также другие документы в соответствии с Положением об отчислении обучающихся ЯГТУ;

- документы, подтверждающие нарушение порядка приема (Правил приема) в университет, а также другие документы в соответствии с Положением об отчислении обучающихся ЯГТУ;

- объяснительная обучающегося по факту невыполнения договорных обязательств, а также другие документы в соответствии с Положением об отчислении обучающихся ЯГТУ;

- копия решения суда о назначении наказания в виде ограничения свободы или лишения свободы на определенный срок, исключающее возможность дальнейшего обучения;

- копия свидетельства о смерти (решения суда о признании обучающегося безвестно отсутствующим или умершим),

- объяснительная записка обучающегося о причинах невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана,

- другое (указать).

**Виза управления бухгалтерского учета:**

Задолженность по оплате стоимости обучения, за проживание в общежитии по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года составляет: \_\_\_\_\_.

Декан \_\_\_\_\_ факультета/заведующий аспирантурой (фамилия, инициала, подпись, дата)

**С представлением об отчислении ознакомлен(а):**

Ф.И.О.

(обучающегося)

(дата)

(подпись)

Ф.И.О.

(законного представителя)

(дата)

(подпись)

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> Об отчислении обучающихся ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.01 – 2018
		<b>Положение</b>	

Приложение В  
(обязательное)

**АКТ**  
**об отказе обучающегося от ознакомления с представлением об отчислении**  
**от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.**

\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество, должность*

\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество, должность*

\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество, должность*

составили настоящий акт о том, что

\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество обучающегося, курс, группа, факультет, направление подготовки (специальность),  
форма обучения*

отказался от ознакомления в письменном виде с представлением об отчислении

\_\_\_\_\_


*(Должность, ФИО, подпись)*

\_\_\_\_\_

*(Должность, ФИО, подпись)*

\_\_\_\_\_

*(Должность, ФИО, подпись)*

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> Об отчислении обучающихся ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.01 – 2018
		<b>Положение</b>	

Приложение Г  
(обязательное)

**Уведомление от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_**

Декан \_\_\_\_\_ факультета/заведующий аспирантурой ФГБОУ ВО «ЯГТУ» просит Вас явиться в деканат/к заведующему аспирантурой в течение 7 (семи) календарных дней со дня получения настоящего уведомления для дачи письменных объяснений по факту \_\_\_\_\_ *указать* \_\_\_\_\_.

В соответствии с Положением П ЯГТУ 05.01.01 – 2018 «Об отчислении обучающихся ЯГТУ» совершенные Вами действия (бездействие) являются основанием для отчисления из университета.

В случае отсутствия возможности Вашей явки в деканат/ заведующему аспирантурой по уважительной причине Вам необходимо направить в адрес деканата/заведующего аспирантурой письменные объяснения по существу изложенного факта.

В случае если в течение вышеустановленного срока в деканат/заведующему аспирантурой не будут представлены Ваши письменные объяснения, это будет являться уклонением от дачи письменных объяснений и Вы будете отчислены из университета с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года.

Декан \_\_\_\_\_  
факультета/заведующий аспирантурой

ФИО

Тел. \_\_\_\_\_

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> Об отчислении обучающихся ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.01 – 2018
		<b>Положение</b>	

Приложение Д  
(обязательное)

**Уведомление от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_**

Уважаемый(ая) *ФИО законного представителя!*


Декан \_\_\_\_\_ факультета ФГБОУ ВО «ЯГТУ» в связи с \_\_\_\_\_ *указать* \_\_\_\_\_, предупреждает Вас о предстоящем отчислении из университета *ФИО обучающегося* с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

*С Вашим(ей) сыном (дочерью)* неоднократно проводились беседы (*указать конкретные меры*) о недопустимости *указать* \_\_\_\_\_.

Декан \_\_\_\_\_  
факультета

ФИО

Тел. \_\_\_\_\_

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> Об отчислении обучающихся ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.01 – 2018
		<b>Положение</b>	

Приложение Е  
(обязательное)

**ОБРАЗЕЦ**

**Уведомление  
о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг  
в одностороннем порядке**

*(при основаниях для отчисления, не связанных с нарушением условий договора об оказании платных образовательных услуг)*

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_ (ФИО студента)<sup>1!</sup>  
Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_ ФИО обучающегося и \_\_\_\_\_ ФИО заказчика<sup>2!</sup>

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ярославский государственный технический университет» и

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. физического лица или наименование юридического лица)*

был заключен договор название дата № (далее по тексту – Договор).

Уведомляем Вас о предстоящем отчислении из ФГБОУ ВО «ЯГТУ» Ф.И.О. обучающегося (если заключен трехсторонний договор) в связи с \_\_\_указать основание отчисления, причины \_\_\_\_\_ и о расторжении Договора в одностороннем порядке с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Ректор/проректор


ФИО

Уведомление получил: обучающийся/заказчик (ФИО обучающегося/заказчика полностью)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.<sup>3</sup>

<sup>1</sup> - заполняется в случае заключения двустороннего договора;

<sup>2</sup> - заполняется при заключении трехстороннего договора;

<sup>3</sup> - указывается при передаче уведомления обучающемуся/заказчику лично.

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> Об отчислении обучающихся ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.01 – 2018
		<b>Положение</b>	

Приложение Ж  
(обязательное)

**АКТ**  
**об отказе обучающегося от ознакомления с приказом об отчислении**  
**от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.**

\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество, должность*

\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество, должность*

\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество, должность*

составили настоящий акт о том, что

\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество обучающегося, курс, группа, факультет, направление подготовки (специальность),  
форма обучения*

отказался от ознакомления в письменном виде с приказом об отчислении № \_\_ от \_\_ об от-  
числении.

\_\_\_\_\_


*(Должность, ФИО, подпись)*

\_\_\_\_\_

*(Должность, ФИО, подпись)*

\_\_\_\_\_

*(Должность, ФИО, подпись)*

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> Об отчислении обучающихся ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.01 – 2018
		<b>Положение</b>	

Приложение 3  
(обязательное)

**ОБРАЗЕЦ**

**Уведомление  
о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг  
в одностороннем порядке**  
*(при нарушении условий договора об оказании платных образовательных услуг)*

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_ (ФИО студента)<sup>1!</sup>  
Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_ ФИО обучающегося и \_\_\_\_\_ ФИО заказчика<sup>2!</sup>

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ярославский государственный технический университет» и

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. физического лица или наименование юридического лица)*

был заключен договор *название дата №* (далее по тексту – Договор).

В соответствии с пунктом *указать* Договора оплата за обучение должна была быть произведена до «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. в полном объеме.

В силу статей 309, 310 Гражданского кодекса Российской Федерации обязательства должны исполняться надлежащим образом в соответствии с условиями обязательства и требованиями закона. Односторонний отказ от исполнения обязательства и одностороннее изменение его условий не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных законом. Однако по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. обязательство по оплате обучения Вами не исполнено, в связи с чем университет имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке на основании пункта \_\_\_\_ Договора за нарушение порядка оплаты по Договору.

Настоящим уведомляем Вас о том, что ФГБОУ ВО «ЯГТУ», руководствуясь п. 2 ст. 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и ч. 7 ст. 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», расторгает Договор в одностороннем порядке с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Ректор/проректор

ФИО

Уведомление получил: обучающийся/заказчик *(ФИО обучающегося/заказчика полностью)*  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.<sup>3</sup>

<sup>1</sup> - заполняется в случае заключения двустороннего договора;

<sup>2</sup> - заполняется при заключении трехстороннего договора;

<sup>3</sup> - указывается при передаче уведомления обучающемуся/заказчику лично.





