

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Ярославский государственный технический университет»

## ПРИКАЗ

07.10.2024

№ 324

Ярославль

Об установлении сроков ликвидации  
академической задолженности  
(заочная и очно-заочная формы обучения)

В соответствии со статьей 58 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», а также для обеспечения возможности ликвидации академической задолженности обучающимися, возникшей по итогам промежуточной аттестации,

приказываю:

1. Установить следующие сроки первой повторной промежуточной аттестации за весенний семестр 2023/24 учебного года и второй повторной промежуточной аттестации за осенний семестр 2023/24 учебного года (далее – аттестации) для обучающихся заочной и очно-заочной форм обучения (всех направлений подготовки), имеющих академические задолженности по дисциплинам, практикам, курсовому проектированию (выполнению курсовых проектов и работ):

с 07.10.2024 г. по 30.11.2024 г.

2. Заведующим кафедрами:

– создать комиссии для проведения второй повторной промежуточной аттестации;

– подготовить и утвердить графики проведения аттестации обучающихся, имеющих академические задолженности.

При подготовке графиков проведения аттестации согласовать использование общего аудиторного фонда с начальником управления организации, контроля и мониторинга образовательной деятельности Головлевой С.М.

Предусмотреть в графиках время для проведения аттестации по субботам.

Время проведения аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

– обеспечить информирование дирекций институтов и начальника УОКиМОД Головлевой С.М. об утвержденных графиках проведения аттестации;

– обеспечить информирование обучающихся о сроках и графиках проведения аттестации;

– провести аттестацию обучающихся в утвержденные сроки, в соответствии с утвержденными графиками;

– обеспечить своевременное заполнение электронных ведомостей;

– провести анализ результатов аттестации.

3. Директорам институтов / начальнику УОКиМОД Головлевой С.М.:

– сформировать электронные ведомости для проведения аттестации;

– обеспечить информирование и явку обучающихся на аттестацию, в том числе разместить информацию о сроках и графиках повторной аттестации на стендах институтов, ознакомить старост учебных групп с настоящим приказом под роспись;

– в сроки до 13.12.2024 г. провести анализ результатов первой повторной промежуточной аттестации и предоставить списки обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность в установленные сроки (в разрезе по учебным группам и образовательным программам) проректору по ОД и ВР Голкиной В.А.

– представить к отчислению обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность в установленные сроки.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по ОД и ВР Голкину В.А.

Первый проректор



Д.В. Наумов