

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ярославский государственный технический университет»

ПРИКАЗ

10.02.2025

№ 52

Ярославль

Об установлении сроков ликвидации
академической задолженности
(заочная и очно-заочная формы обучения)

В соответствии со статьей 58 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», регламентом учебного процесса, а также для обеспечения возможности ликвидации академической задолженности обучающимися, возникшей по итогам промежуточной аттестации в весеннем семестре (период летней лабораторно-экзаменационной сессии) 2023/2024 учебного года,

п р и к а з ы в а ю:

1. установить сроки второй повторной промежуточной аттестации (далее – аттестация) для обучающихся заочной и очно-заочной форм обучения (всех направлений подготовки), имеющих академические задолженности по дисциплинам, практикам, курсовому проектированию (выполнению курсовых проектов и работ):

с 10.02.2025 г. по 30.03.2025 г.

2. Заведующим кафедрами:

– утвердить комиссии для проведения аттестации (далее – комиссии), организовать работу комиссий;

– подготовить и утвердить графики проведения аттестации для обучающихся, имеющих академические задолженности.

При подготовке графиков проведения аттестации согласовать использование общего аудиторного фонда с начальником управления организации, контроля и мониторинга образовательной деятельности Головлевой С.М.

Предусмотреть в графиках время для проведения аттестации по субботам.

Время проведения аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

- обеспечить информирование дирекций институтов и начальника УОКиМОД Головлевой С.М. об утвержденных графиках проведения аттестации;

- обеспечить информирование обучающихся о графиках проведения аттестации;

- провести аттестацию обучающихся в соответствии с утвержденными графиками;

- обеспечить своевременное заполнение электронных ведомостей;

- провести анализ результатов аттестации.

3. Начальнику УОКиМОД Головлевой С.М.:

- сформировать (открыть) электронные ведомости для проведения аттестации;

3. Директорам институтов:

- обеспечить информирование и явку обучающихся на аттестацию, в том числе разместить информацию о сроках и графиках повторной аттестации на стендах институтов, ознакомить старост учебных групп с настоящим приказом под роспись;

- в срок до 14.04.2025 г. провести анализ результатов второй повторной промежуточной аттестации и предоставить списки обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность в установленные сроки (в разрезе по учебным группам и образовательным программам), проректору по ОД и ВР Голкиной В.А.

- представить к отчислению обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность в установленные сроки.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по ОД и ВР Голкину В.А.

Первый проректор



Д.В. Наумов