В экспертную комиссию ЯГТУ[[1]](#footnote-1)

От студента гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Институт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО полностью

**Заявление[[2]](#footnote-2)**

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на получение стипендии Правительства РФ по приоритетным направлениям подготовки на первое (второе)[[3]](#footnote-3) полугодие \_\_\_\_\_\_\_ года[[4]](#footnote-4) в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 3 ноября 2015 г. N 1192 «О стипендиях Правительства Российской Федерации для студентов (курсантов, слушателей) и аспирантов (адъюнктов) организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся по образовательным программам высшего образования по очной форме по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики».

Приложение:

1. Реестр достижений на получение стипендии Правительства РФ по приоритетным направлениям подготовки в 1 экз. на \_\_\_ листах;
2. Копии подтверждающих документов в 1 экз. на \_\_\_ листах;
3. Согласие на обработку персональных данных в 1 экз. на \_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО дата

1. Подача заявлений осуществляется в установленные сроки в студенческом офисе, каб. Г-104. Часы приема студенческого офиса пн. – пт. С 9-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00. [↑](#footnote-ref-1)
2. Заявление с комплектом подтверждающих документов подается в скрепленном виде, исключающем перемешивание отдельных листов из разных комплектов документов (лучше в отдельной папке). Наличие подписи на заявлении, а также заполнение всех граф, подлежащих заполнению студентом, является обязательным. Заявления, не сопровождаемые электронной версией реестра достижений, подаваемой через личный кабинет студента не принимаются к рассмотрению комиссией. Электронная копия реестра достижений создается путем пересохранения текстового документа с работающими гиперссылками в формат pdf. Наличие подписи в электронной копии реестра достижений не требуется. [↑](#footnote-ref-2)
3. Нужное подчеркнуть [↑](#footnote-ref-3)
4. Календарный год [↑](#footnote-ref-4)