

	Комплексная система управления деятельностью вуза	
	Система менеджмента качества Об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися основных образовательных программ и хранении в архиве информации об этих результатах	Шифр документа П ЯГТУ 05.01.18 – 2020
Положение		

Ярославский государственный технический университет

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ХРАНЕНИИ В АРХИВЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ

Ярославль, 2020

	Комплексная система управления деятельностью вуза	
	Система менеджмента качества Об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися основных образовательных программ и хранении в архиве информации об этих результатах	Шифр документа П ЯГТУ 05.01.18 – 2020
Положение		

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ярославский государственный технический университет»

2 ПРИНЯТО Ученым советом ЯГТУ, протокол № 11/75 от 28.04.2020

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ЯГТУ № 117 от 30.04.2020

4 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН П ЯГТУ П ЯГТУ 05.01.18-2016, утв. приказом № 30 от 30.03.2016 г.

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися основных образовательных программ и хранении в архиве информации об этих результатах	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.18 – 2020
		Положение	

Дата введения 2020-04-30

1 Область применения

1.1 Настоящее положение устанавливает общие правила учета результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры) и хранения в архиве информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный технический университет» (далее – ЯГТУ, университет).

1.2 Положение обязательно для исполнения профессорско-преподавательским составом, обучающимися, руководителями и сотрудниками структурных подразделений университета, участвующими в образовательном процессе.

1.3 Настоящее положение применяется совместно с внутренними нормативными и организационно-распорядительными документами, регламентирующими порядок организации образовательной деятельности и реализации образовательных программ в ЯГТУ.

1.4 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются в установленном порядке.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:
Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федеральный закон от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Федеральный закон от 27.07.06 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»

Закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися основных образовательных программ и хранении в архиве информации об этих результатах	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.18 – 2020
Положение			

образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

П ЯГТУ 05.01.13 – 2020 Текущий контроль успеваемости. Формы и порядок проведения

П ЯГТУ 05.01.14 – 2020 Текущий контроль успеваемости. Межсессионная аттестация

П ЯГТУ 05.01.15 – 2020 Текущий контроль успеваемости. Расчетно-графические работы, контрольные работы (заочной формы обучения), рефераты

П ЯГТУ 05.01.16 – 2020 Промежуточная аттестация обучающихся. Курсовое проектирование (выполнение курсовых работ)

П ЯГТУ 05.01.17 – 2020 Промежуточная аттестация обучающихся. Курсовые экзамены и зачеты

П ЯГТУ 05.02.01 – 2020 О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования

П ЯГТУ 10.01.01 – 2010 Об обработке и защите персональных данных

П ЯГТУ 10.01.05 – 2020 Об электронной информационно-образовательной среде ЯГТУ

П ЯГТУ 10.03.02 – 2010 О порядке обеспечения конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные

П ЯГТУ 10.03.03 – 2010 Об обработке персональных данных на объектах вычислительной техники

Устав ФГБОУ ВО «ЯГТУ»

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО)

3 Термины и определения

В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

аутентичный документ: Документ, одинаковый с исходным по содержанию, и отличный от исходного по формату и/или кодам данных;

документ: Информация и носитель, на котором эта информация представлена;

документированная информация: Зафиксированная на материальном

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися основных образовательных программ и хранении в архиве информации об этих результатах	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.18 – 2020
		Положение	

носителе путем документированная информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством РФ случаях ее материальный носитель;

информация: Сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

информационная система: Совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;

конфиденциальность информации: Обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

образовательная программа: Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

обучающийся: Физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

оператор информационной системы: Гражданин или юридическое лицо, осуществляющие деятельность по эксплуатации информационной системы, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных;

планируемые результаты освоения образовательной программы: Компетенции выпускников, установленные федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО), и компетенции выпускников, установленные организацией (в случае установления таких компетенций);

планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), практике: Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы;

электронный носитель: Материальный носитель, используемый для записи, хранения и воспроизведения информации, обрабатываемой с помощью средств вычислительной техники;

электронный документ: Документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися основных образовательных программ и хранении в архиве информации об этих результатах	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.18 – 2020
		Положение	

4 Основные положения

4.1 Оценивание хода освоения дисциплин, промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ), а также результатов освоения обучающимися образовательной программы, осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся.

4.2 Порядок осуществления текущего контроля успеваемости и документирования результатов текущего контроля установлен в П ЯГТУ 05.01.13 – 2020, П ЯГТУ 05.01.14 – 2020.

4.3 Порядок осуществления промежуточной аттестации обучающихся и документирования результатов промежуточной аттестации установлен в П ЯГТУ 05.01.15 – 2020, П ЯГТУ 05.01.16 – 2020, П ЯГТУ 05.01.17 – 2020.

4.4 Порядок осуществления государственной итоговой аттестации обучающихся и документирования результатов государственной итоговой аттестации обучающихся установлен в П ЯГТУ 05.02.01 – 2020.

4.5 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательной программы осуществляется с использованием документов установленной формы, выполненных на бумажных и(или) электронных носителях.

4.6 Электронный документ, содержащий информацию о результатах обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, результатах освоения обучающимися образовательной программы, может представлять собой скан-копию документа, выполненного на бумажном носителе; файл, набранный в текстовом редакторе; любой другой документ, представленный в электронном виде.

Электронным документом, передаваемым по каналам связи, признается информация, подготовленная, отправленная, полученная или хранимая с помощью электронных, магнитных, оптических либо аналогичных средств, включая обмен информацией в электронной форме (в электронной информационно-образовательной среде ЯГТУ, далее – ЭИОС ЯГТУ) и электронную почту.

4.7 Подлинники, дубликаты и копии электронных документов имеют одинаковую силу с документами аналогичных наименований и характера использования, выполненными на бумажных носителях.

4.8 Аутентичный электронный документ, полученный путем преобразования его формата, имеет то же наименование и содержание, что и исходный документ на бумажном носителе, из которого он получен.

4.9 Ответственность за взаимное соответствие исходного (на бумажном носителе) и аутентичного электронного документа и дальнейшее поддержание соответствия в ходе жизненного цикла обоих документов возлагается на подразделение, изготовившее аутентичный электронный документ.

	Комплексная система управления деятельностью вуза	
	Система менеджмента качества Об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися основных образовательных программ и хранении в архиве информации об этих результатах	Шифр документа П ЯГТУ 05.01.18 – 2020
Положение		

4.10 При осуществлении индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы университетом соблюдаются требования законодательства о защите персональных данных обучающихся, а также об архивном деле.

4.11 При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ведется учет и осуществляется хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме.

5 Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

5.1 К документам, содержащим информацию о результатах текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся, выполненных на бумажных носителях и/или в электронно-цифровой форме, относят:

- журналы учебной работы (книжки преподавателей);
- ведомости межсессионной аттестации;
- зачетные и экзаменационные ведомости;
- направления (ведомости) на повторную промежуточную аттестацию;
- зачетные книжки обучающихся;
- личные дела обучающихся;
- учетные карточки обучающихся;
- журналы учета успеваемости студентов (сводные ведомости учета успеваемости);
- протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии;
- документы о высшем образовании и о квалификации.

5.2 Журналы учебной работы (книжки преподавателей) содержат информацию о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (П ЯГТУ 05.01.13 – 2020).

5.3 Ведомости межсессионной аттестации содержат результаты текущего контроля успеваемости обучающихся. Порядок ведения учета результатов межсессионной аттестации обучающихся установлен в П ЯГТУ 05.01.14 – 2020.

5.4 Зачетные и экзаменационные ведомости, направления (ведомости) на повторную промежуточную аттестацию, зачетные книжки обучающихся, сводные ведомости учета успеваемости содержат информацию о результатах промежуточной аттестации обучающихся. Порядок ведения учета результатов промежуточной аттестации обучающихся и заполнения соответствующих документов

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися основных образовательных программ и хранении в архиве информации об этих результатах	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.18 – 2020
Положение			

установлен в П ЯГТУ 05.01.15 – 2020, П ЯГТУ 05.01.16 – 2020, П ЯГТУ 05.01.17 – 2020.

5.5 Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии содержат информацию о результатах освоения обучающимися основных образовательных программ. Порядок учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в форме государственной итоговой аттестации установлен в П ЯГТУ 05.02.01 – 2020.

5.6 Личные дела обучающихся, учетные карточки обучающихся и документы о высшем образовании и о квалификации содержат информацию об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательных программ.

5.7 К документам, содержащим информацию о результатах освоения обучающимися образовательных программ и выполненным на электронных носителях, относят электронные документы ЭИОС ЯГТУ (П ЯГТУ 10.01.05 – 2020):

- документированная информация, представленная в КИСУЗ;
- документированная информация, представленная в «Личном кабинете студента».

6 Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ

6.1 Хранение документов, содержащих информацию о результатах освоения обучающимися образовательных программ и выполненных на бумажных носителях, осуществляется в ЯГТУ на основе принятых правил ведения архивного дела.

6.2 Документированная информация, представленная в виде электронного документа (или их совокупности), содержащая данные о результатах освоения обучающимися образовательных программ и размещенная в электронной информационно-образовательной среде университета, управляется в соответствии с требованиями П ЯГТУ 10.01.05 – 2020, П ЯГТУ 10.01.01 – 2010, П ЯГТУ 10.03.02 – 2010, П ЯГТУ 10.03.03 – 2010. Срок хранения информации в электронной информационно-образовательной среде – до минования надобности.

6.3 Операторы информационных систем, руководители и сотрудники структурных подразделений ЯГТУ, работающие с информацией, содержащей персональные данные обучающихся, отвечают за обеспечение конфиденциальности и защиты персональных данных.

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися основных образовательных программ и хранения в архиве информации об этих результатах	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.18 – 2020
		Положение	

Проректор по Од и ВР



В.А. Голкина

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор



Д.В. Наумов

Проректор по ПА и СВ



А.С. Краснов

Начальник УМУ



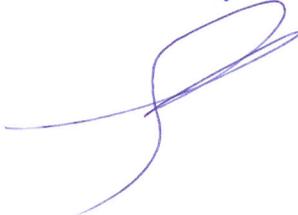
Н. Е. Тарасова

Начальник УИТ



Ю.В. Борисов

Начальник ПУ



М.А. Сырмолов

