

Инструкция по регистрации в MS Teams (для студента)

Данная инструкция предназначена для студентов ЯГТУ.

MS Teams используется преподавателями и студентами не только при обучении в дистанционном режиме, но и в обычном учебном процессе. MS Teams позволяет получить доступ к методическим материалам курса везде, где есть доступ к сети интернет.

Ниже будут показаны простые шаги, которые позволят вам зайти в Teams.

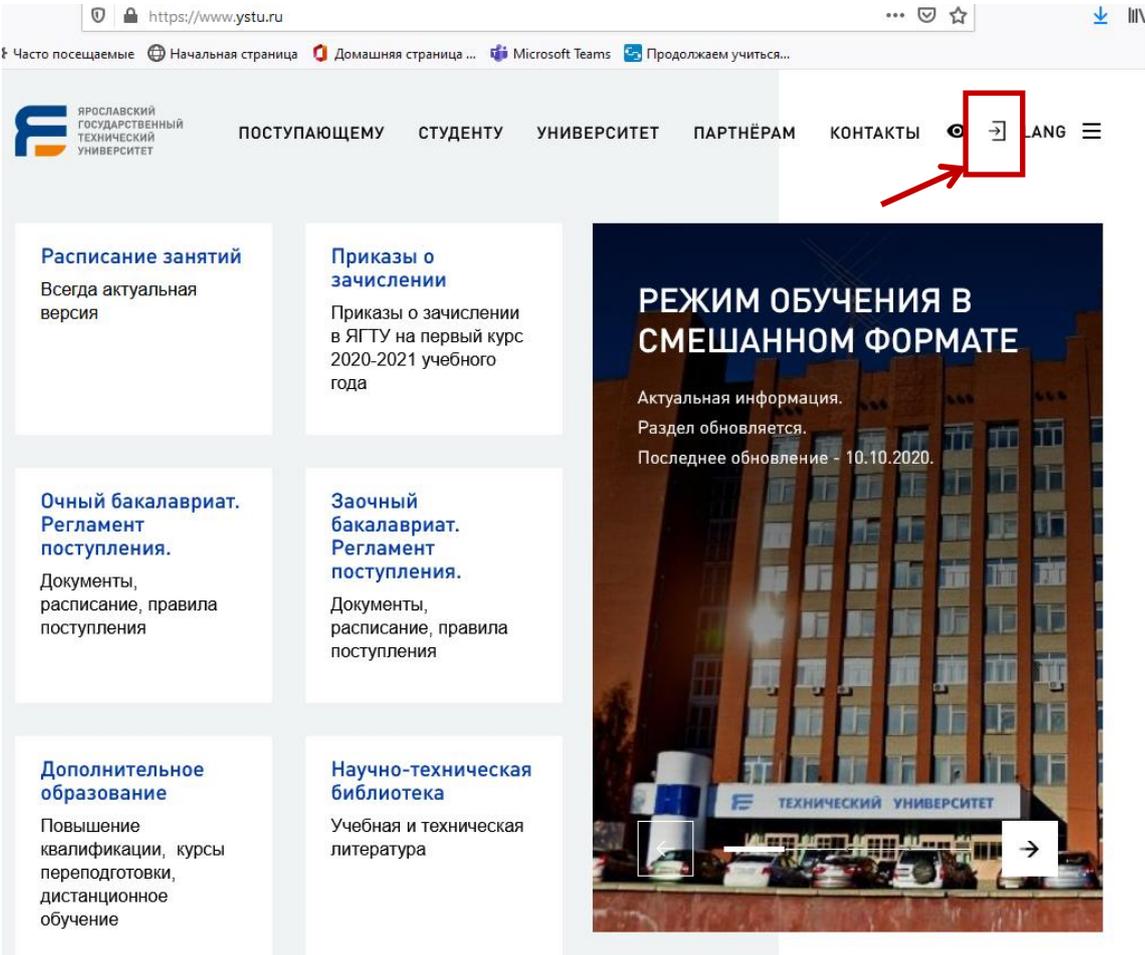
1. Открываем браузер. Лучше всего это делать через:

Google Chrome 

Internet Explorer 

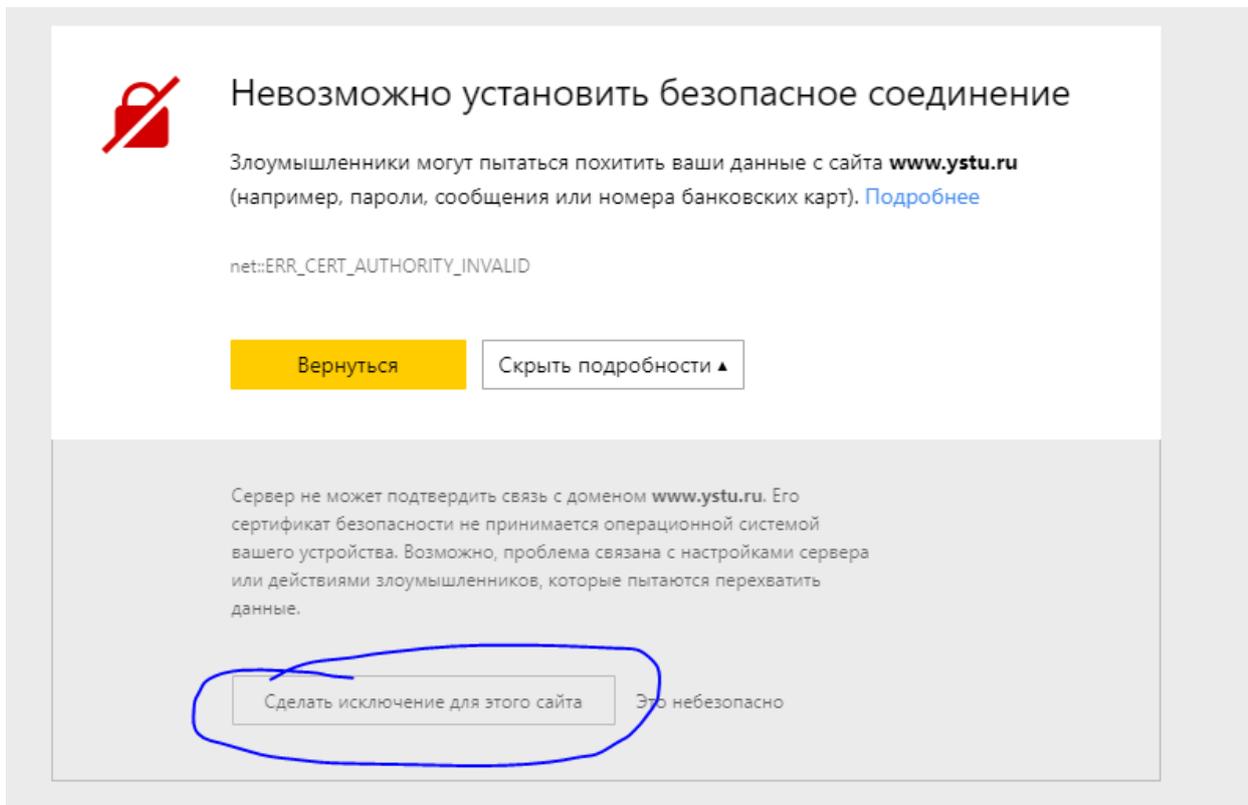
Или другой браузер, если эти два по какой-то причине недоступны.

2. Заходим на официальный сайт ЯГТУ (<https://www.ystu.ru>) в **корпоративный портал**. Смотри рисунок ниже.



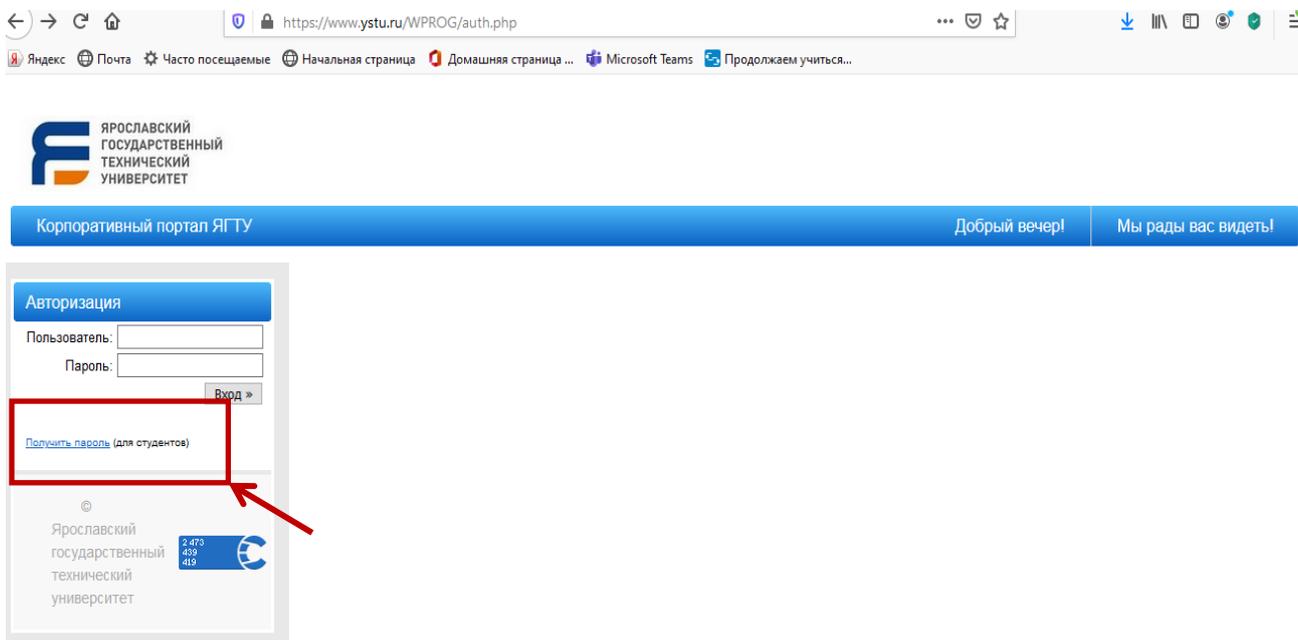
The screenshot shows the website <https://www.ystu.ru> in a browser. The navigation menu includes: ПОСТУПАЮЩЕМУ, СТУДЕНТУ, УНИВЕРСИТЕТ, ПАРТНЁРАМ, КОНТАКТЫ, and LANG. A red box highlights the 'LANG' link, with a red arrow pointing to it. Below the navigation menu, there are several informational cards: 'Расписание занятий', 'Приказы о зачислении', 'Очный бакалавриат. Регламент поступления.', 'Заочный бакалавриат. Регламент поступления.', 'Дополнительное образование', and 'Научно-техническая библиотека'. On the right side, there is a large banner for 'РЕЖИМ ОБУЧЕНИЯ В СМЕШАННОМ ФОРМАТЕ' with a right-pointing arrow at the bottom.

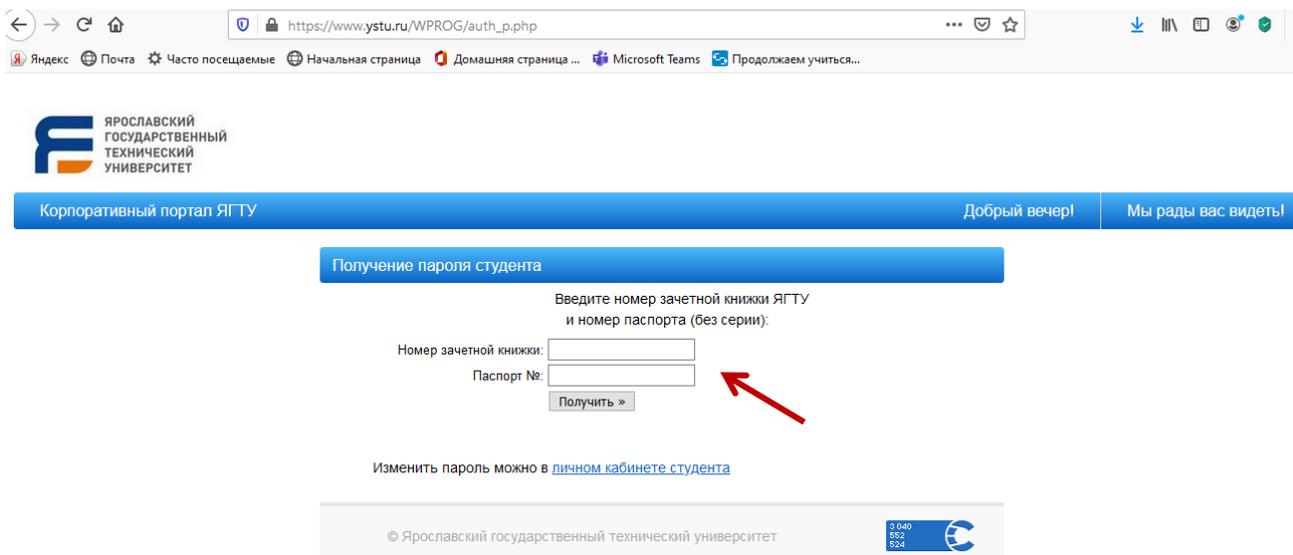
Если ругается антивирус, делаем исключение для этого сайта.
Предупреждение выглядит так, как на рисунке ниже (в других браузерах подобное сообщение может выглядеть немного иначе).



При первом входе на **корпоративный портал** необходимо ввести логин и пароль.

Получить логин и пароль можно самостоятельно (если ранее он не был выдан старостой группы или представителем института / кафедры).

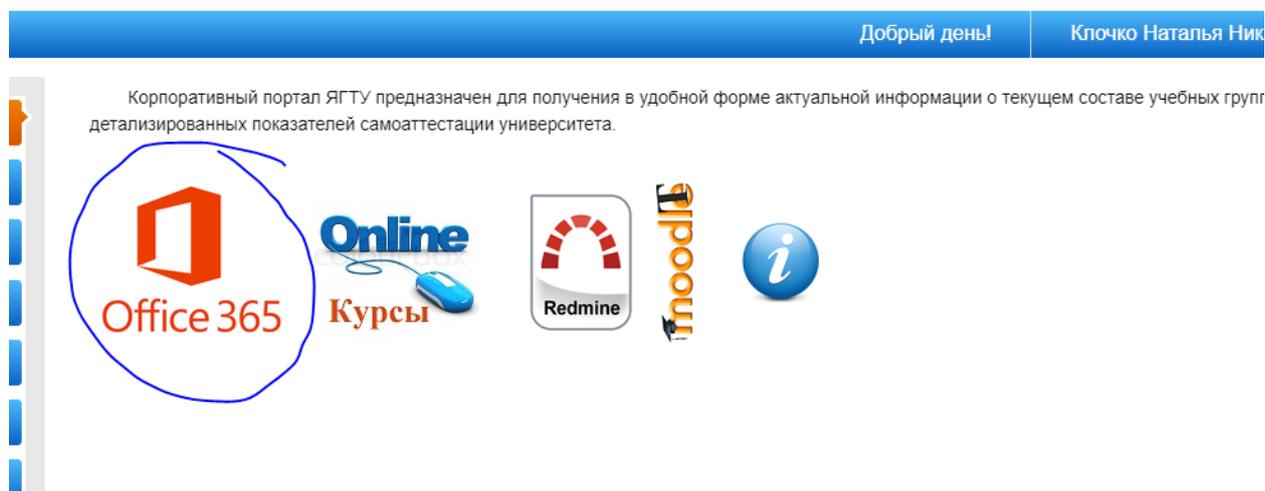




Следуйте инструкциям системы.

После того как зашли на **корпоративный портал**, необходимо сменить пароль (да-да). Только с новым паролем вы сможете зарегистрироваться в Microsoft Teams. Он же станет Вашим паролем на корпоративном портале и в корпоративной почте, и для доступа к Wi-Fi ВУЗа.

3. Ждём около часа (иногда меньше). После этого нажимаем на **Office 365**.



4. Проходим по ссылке **portal.office.com**, которая обведена на рисунке синим контуром.

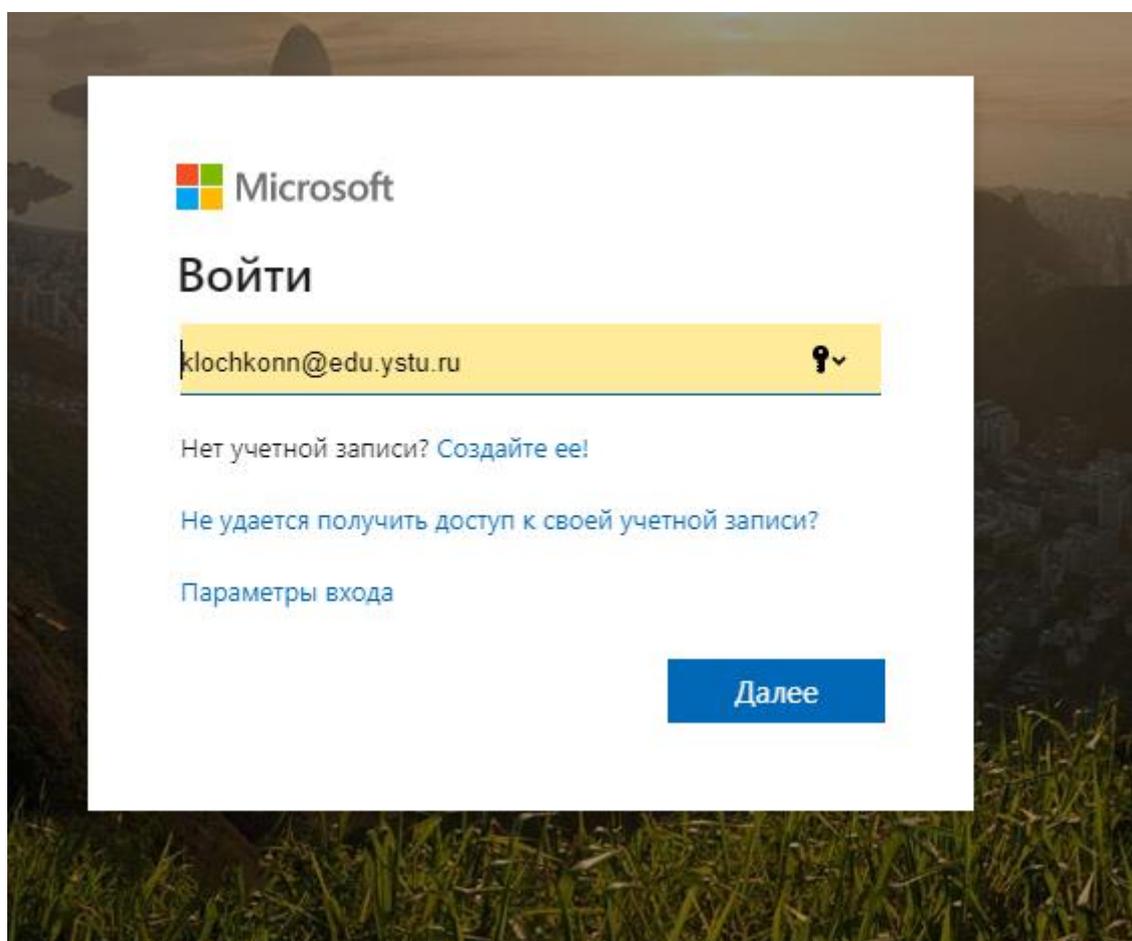
При этом для перехода на платформу Microsoft указан Ваш логин. **Внимание!!!!** Он отличается от того, что вы используете для входа на корпоративный портал и в корпоративную почту (в них вы по-прежнему входите по логину БЕЗ edu.)!!!

Офис 365

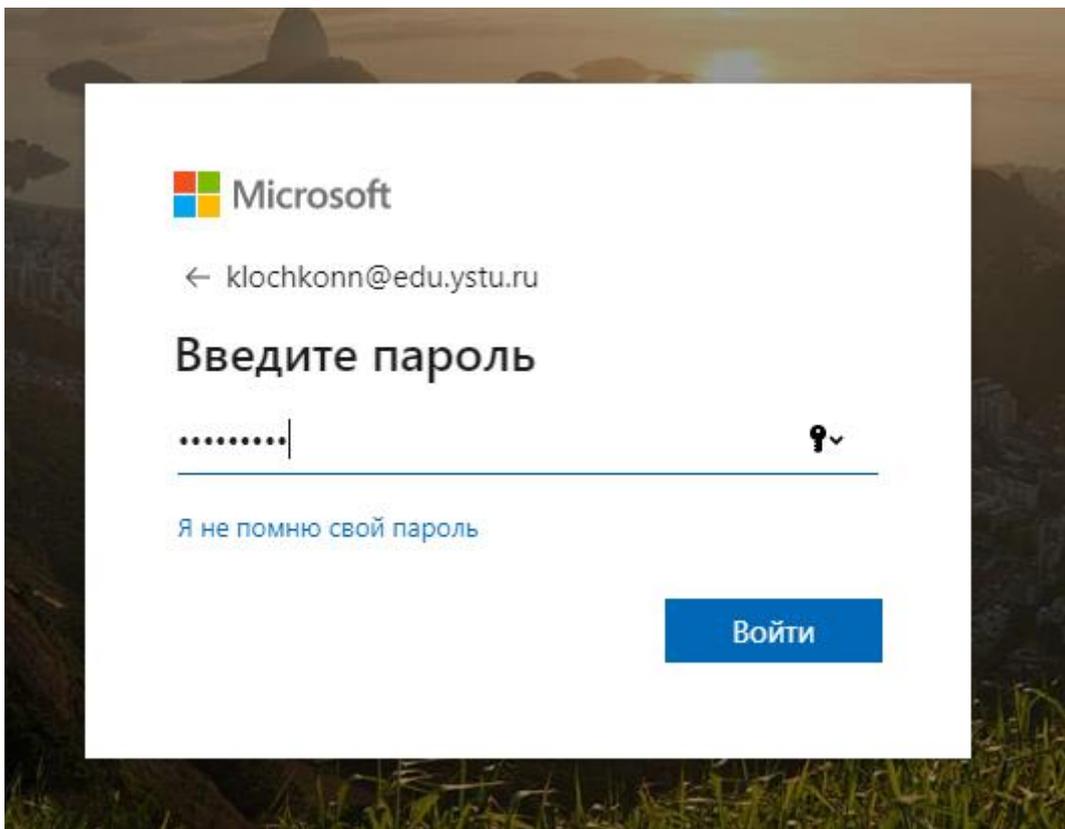
Вход: portal.office.com Ваша учетная запись: klochkonn@edu.ystu.ru

- Все студенты и сотрудники имеют /могут получить/ доступ к облачному Офису 365!
- Облачный Офис 365 позволяет пользоваться такими продуктами Microsoft как Word, Excel, Powerpoint, а также почтой @edu.ystu.ru и др. через браузер интернет.
- Каждому студенту выдается корпоративный почтовый ящик в домене @edu.ystu.ru. Логины и пароли выдаются студентам при поступлении. Также их можно получить самостоятельно на сайте Корпоративного портала ЯГТУ путем ввода номера читательского билета и номера паспорта (внизу ссылка "получить пароль").
- Сотрудники и студенты могут подключить Офис 365 самостоятельно - путем ввода нового пароля и подачи "Заявки на подключение Офис 365" в личном кабинете.
- Логины и пароли используются для доступ к личному кабинету, корпоративному portalу ЯГТУ, системе дистанционного обучения Moodle, а также для доступа в облако Офис 365.
- Вход в облачный офис осуществляется через интернет браузер на сайте portal.office.com.
- Необходимо ввести учетные данные типа login@edu.ystu.ru и пароль, где login - логин студента/сотрудника.
- Краткие ссылки для доступа приведены в <http://edu.ystu.ru/>

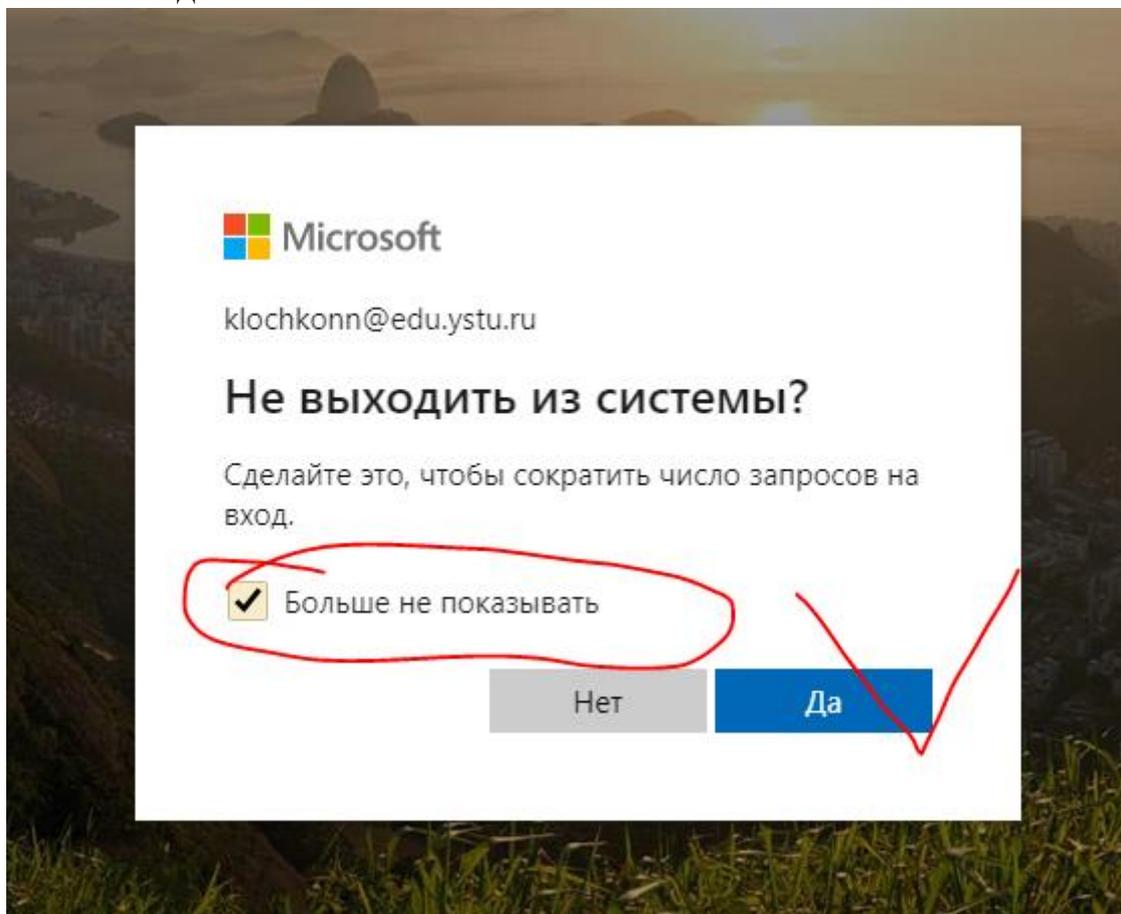
5. Вводим свой логин с **edu.** (пример на рисунке). Нажимаем «далее»



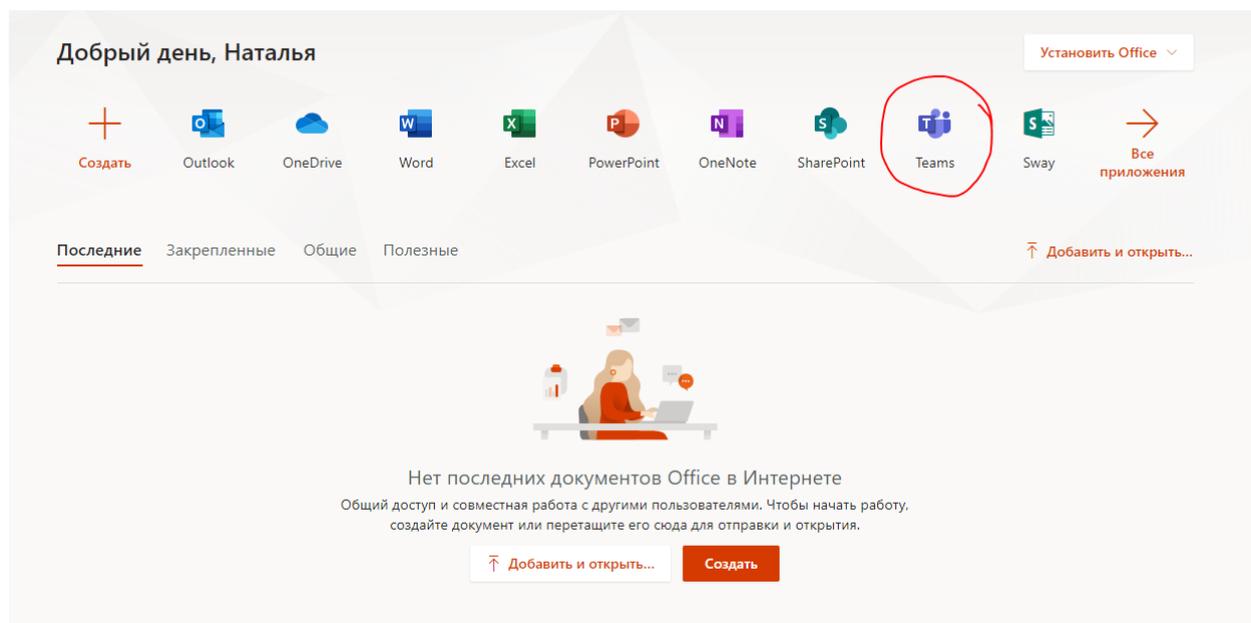
6. Вводим новый пароль, который Вы задали час назад, и нажимаем «Далее»



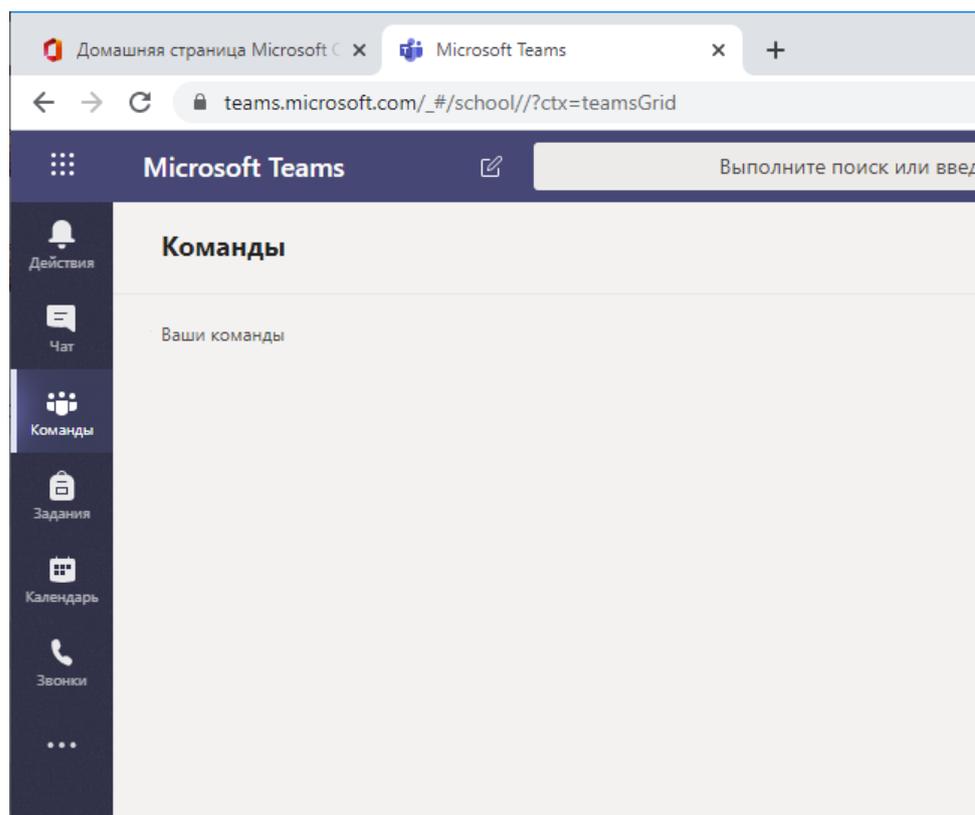
7. Microsoft у Вас спросит, хотите ли Вы оставаться в системе? Если это Ваш компьютер, то можете поставить **галочку**, как на следующем рисунке, и нажать «да».



8. Далее Вы попадаете на стартовую страницу Microsoft, и выбираете сервис Teams



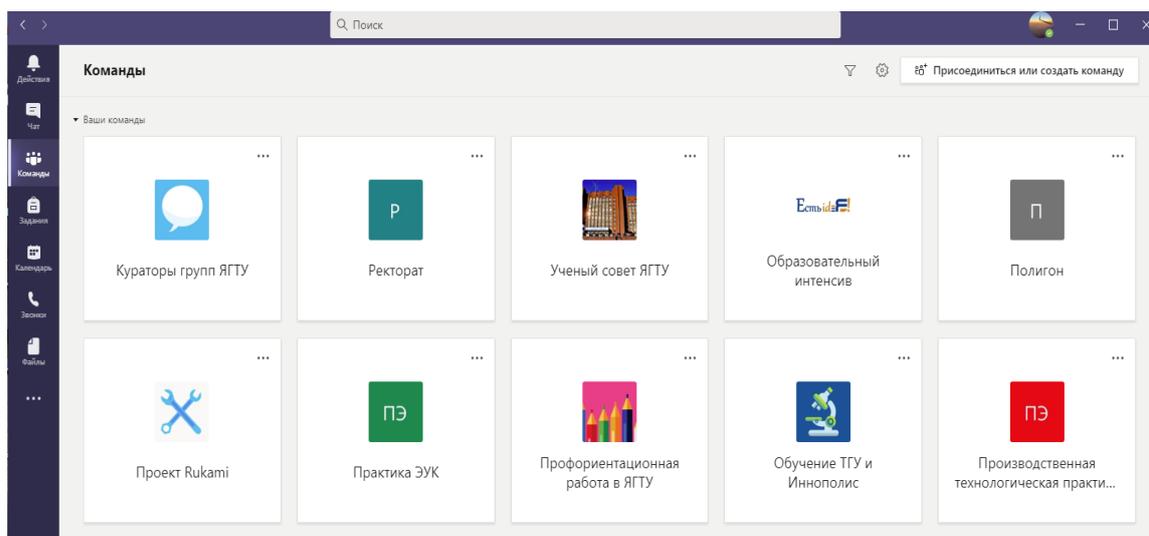
После этого Вы попадаете на рабочую платформу Microsoft Teams.



Преподаватели для ведения учебного процесса в дистанционном формате создают «команды», которые, как правило, в своих наименованиях имеют обозначение (шифр) вашей группы или наименование дисциплины.

Например: команда «**МА-13. Математика**»

Во вкладке «Команды» вы будете видеть все «команды», в которые вас включили.



Для мобильных устройств доступно мобильное приложение Microsoft Teams.