
	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Правила внутреннего распорядка общежития	Шифр документа	ПР ЯГТУ 102-2018
		Правила	

Ярославский государственный технический университет

ПРАВИЛА

ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБЩЕЖИТИЯ ЯГТУ

Ярославль, 2018

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Правила внутреннего распорядка общежития	Шифр документа	ПР ЯГТУ 102-2018
		Правила	


Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ярославский государственный технический университет»

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ЯГТУ от 31.08.2018 № 118а

3 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях ЯГТУ, утвержденных ректором ЯГТУ 04.12.2008

4 Порядок согласования, хранения, ознакомления, рассылки и изменения настоящего положения изложен в СТО ЯГТУ 08.01.01 – 2008 (подраздел 7.3) и СТО ЯГТУ 08.01.02-2008 (раздел 5)

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Правила внутреннего распорядка общежития	Шифр документа	ПР ЯГТУ 102-2018
		Правила	

Дата введения 2018-09-03

1 Область применения

1.1 Правила внутреннего распорядка общежития ФГБОУ ВО «ЯГТУ» (далее – ЯГТУ) регламентируют порядок заселения и выселения из общежитий ЯГТУ, прохода в общежития ЯГТУ, а также устанавливают права и обязанности проживающих, администрации общежития и ЯГТУ.

1.2 Правила внутреннего распорядка общежития ЯГТУ (далее – Правила), являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

1.3 Настоящие Правила разработаны на основании действующего жилищного законодательства Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Устава ЯГТУ, Положения о студенческом городке ФГБОУ ВО «ЯГТУ».

2 Общие положения


2.1 Жилые помещения в общежитиях ЯГТУ предназначены для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по основным образовательным программам высшего образования по очной форме обучения (программы бакалавриата, магистратуры, специалитета программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре);

- на период прохождения обучения в рамках установочной сессии, а также промежуточной и итоговой аттестации, иногородних обучающихся по заочной форме обучения;

- иногородних абитуриентов – в период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в общежитии вышеперечисленных категорий обучающихся, ЯГТУ по согласованию с профсоюзной организацией студентов, студенческим советом ЯГТУ (далее – Студсовет ЯГТУ) вправе принять решение о размещении в общежитии:

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Правила внутреннего распорядка общежития	Шифр документа	ПР ЯГТУ 102-2018
		Правила	

- иногородних слушателей подготовительных отделений, дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) для временного проживания в период их очного обучения;

- других категорий обучающихся.

Иностранным гражданам, обучающимся по основным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты, жилые помещения предоставляются на условиях, установленных для граждан Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

В период нахождения проживающего в академическом отпуске, жилое помещение не предоставляется.

2.2 При недостаточности мест в общежитиях для обеспечения жилыми помещениями всех нуждающихся в жилых помещениях обучающихся ЯГТУ вправе устанавливать очередность предоставления жилых помещений в зависимости от категории обучающихся.

В первоочередном порядке предоставление жилых помещений осуществляется обучающимся, которым назначается государственная социальная стипендия в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3 В исключительных случаях, при условии полной обеспеченности местами в общежитиях вышеперечисленных категорий обучающихся, ЯГТУ вправе принять решение, по согласованию с профсоюзной организацией студентов, Студсоветом ЯГТУ, о размещении в общежитии:

- работников ЯГТУ на период трудовых отношений;
- обучающихся других образовательных учреждений, на основании письменного обращения администрации данного образовательного учреждения, на период, указанный в обращении;
- других категорий обучающихся / граждан.

2.4 Жилые помещения в общежитиях ЯГТУ предоставляются на условиях совместного проживания в одном жилом помещении (комнате) нескольких проживающих из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

3 Порядок заселения, переселения и выселения из общежития.

Плата за общежитие

3.1 Предоставление жилых помещений в общежитиях обучающимся

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Правила внутреннего распорядка общежития	Шифр документа	ПР ЯГТУ 102-2018
		Правила	

осуществляется на основании приказа первого проректора.

3.2 Заселение обучающихся в общежитие осуществляется заведующим общежития при наличии следующих документов:

- приказа о предоставлении жилых помещений в общежитии (приказ о заселении);

- ордера, выданного директором Студгородка (далее – Студгородок);

- договора найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения), заключенного на основании приказа о заселении;

- оригинала документа, удостоверяющего личность, в том числе, оригинала документа, удостоверяющего личность, признаваемого Российской Федерацией в этом качестве, а также миграционной карты (для иностранных обучающихся);


- полиса медицинского страхования, медицинской справки о состоянии здоровья (форма №086/у), в том числе справки о прохождении ФЛГ обследования. Иностранные граждане предоставляют медицинский сертификат с его переводом, свидетельствующий об отсутствии медицинских противопоказаний для проживания, включая результаты анализов на сифилис, туберкулёз, гепатит-С, легализованные в установленном порядке (или поставлен штамп «апостиль») в стране, выдавшей документ; сертификат об отсутствии ВИЧ и ксерокопию с переводом, заверенный официальным органом здравоохранения направляющей страны; документ об оплате медицинского страхования – полиса добровольного страхования здоровья и жизни.

3.3 Ордер, выданный директором Студгородка, на заселение действителен в течение пяти календарных дней с даты выдачи. Проживающий обязан в указанный срок явиться в общежитие для заселения или сообщить заведующему общежитием о невозможности заселения, указав причину.

3.4 Договор найма жилого помещения составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой – у директора Студгородка.

3.5 При заселении в общежитие администрация общежития знакомит проживающих под личную подпись с Правилами, проводит с ними инструктаж по технике безопасности и правилам пожарной безопасности.

3.6 Регистрация проживающих по месту пребывания осуществляется администрацией Студгородка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Расходы, связанные с оформлением регистрации по месту пребывания несёт проживающий.

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Правила внутреннего распорядка общежития	Шифр документа	ПР ЯГТУ 102-2018
		Правила	

3.7 Обучающиеся, состоящие в официальном браке, при наличии свободных мест, могут претендовать на предоставление жилого помещения (комнаты) в общежитии в случае, если оба супруга являются обучающимися ЯГТУ. Решение о предоставлении общежития семейным обучающимся рассматривается в отдельности.

3.8 Размер, срок и порядок внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем), коммунальные услуги и дополнительные услуги (далее – плата за общежитие), определяется приказом ректора ЯГТУ.

3.9 Плата за общежитие вносится за все время проживания, начиная с даты заселения (занятия им соответствующего койко-места) в общежитие, ежемесячно не позднее двадцатого числа месяца, следующего за отчетным, включая время отсутствия в общежитии, в том числе в период нахождения:

- на каникулах;
- в отпуске по беременности и родах;
- в отпуске по уходу за ребенком;

если иное не установлено законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ЯГТУ.

3.10 От внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) освобождаются проживающие, которым назначается государственная социальная стипендия в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.11 Контроль внесения проживающими платы за общежитие осуществляется администрацией общежития.

3.12 Переселение проживающих осуществляется в следующем порядке:

3.12.1 Переселение проживающих по их желанию в пределах одного общежития возможно по письменному заявлению, поданному проживающим на имя заведующего общежитием, с учетом мнения Студсовета общежития, в случае отсутствия нарушений Правил.

3.12.2 Переселение проживающих по их желанию из одного общежития в другое производится директором Студгородка на основании заявления проживающего с учетом мнения Студсовета ЯГТУ.

3.12.3 По инициативе администрации ЯГТУ проживающие могут быть переселены из одного общежития в другое (переселение производится директором Студгородка, с учетом мнения Студсовета ЯГТУ) или из одного жилого помещения в другое внутри общежития (переселение производится заведующим общежитием, с учетом мнения Студсовета общежития) в случаях:

- возникновения необходимости по техническим причинам (аварийное состояние инженерно-технического оборудования, ремонт помещений, проведение дезинфекции, дератизации помещений, прочее);

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Правила внутреннего распорядка общежития	Шифр документа	ПР ЯГТУ 102-2018
		Правила	

- необходимости объединения свободных мест в разных комнатах с целью высвобождения жилых помещений целиком для заселения студентов по категориям (бакалавры, магистры, аспиранты);

- при возникновении конфликтной ситуации между проживающими, которая не может быть устранена путем переговоров, убеждений или иных педагогических методов воздействия с участием Студсовета общежития, или в случае его отсутствия Студсовета ЯГТУ.

3.13 Договор найма жилого помещения может быть расторгнут:

3.13.1 В любое время по соглашению сторон.

3.13.2 В любое время по решению обучающегося, в том числе в случае выезда обучающегося в другое место жительства (пребывания), ухода обучающегося в академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком. Выездом обучающегося (гражданина РФ) в другое место жительства (пребывания) является, помимо прочего, его фактическое отсутствие в общежитии в совокупности в течение тридцати дней на протяжении трех следующих подряд месяцев без уважительных причин.

3.13.3 В судебном порядке по требованию Университета при неисполнении проживающим обязательств по договору найма жилого помещения, а также в случаях:

- невнесения проживающим платы за пользование жилым помещением и (или) коммунальные услуги в течение шести или более месяцев;

- разрушения или повреждения жилого помещения проживающим или другими гражданами, за действия которых он отвечает (Гости проживающего или обучающиеся ЯГТУ, которые пришли к этому проживающему в общежитие);


- систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

- использования жилого помещения не по назначению;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.14 Договор найма жилого помещения прекращается в связи с утратой (разрушением) жилого помещения, в связи с прекращением обучения в ЯГТУ, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.15 Расторжению договора найма жилого помещения по решению обучающегося в связи с выездом обучающегося в другое место жительства (пребывания) (пункт 3.13.2. Правил) предшествует проверка администрацией общежития факта проживания обучающегося в общежитии, осуществляемая

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Правила внутреннего распорядка общежития	Шифр документа	ПР ЯГТУ 102-2018
		Правила	

не реже одного раза в квартал. Результаты проверки направляются в информационных целях в Студсовет общежития. В случае выявления Студсоветом общежития несоответствий в представленных результатах или при наличии иных заслуживающих учета обстоятельств Студсовет общежития вправе направить в администрацию общежития соответствующее обращение. Администрация общежития обязана рассмотреть обращение и в течение 5 рабочих дней с момента его поступления проинформировать Студсовет общежития о результатах рассмотрения.

3.16 В случаях расторжения или прекращения договора найма жилого помещения, в том числе по окончании срока обучения проживающего в ЯГТУ или при отчислении его из ЯГТУ, проживающий в течение трех календарных дней с момента расторжения или прекращения указанного договора обязан освободить предоставленное ему жилое помещение в общежитии, оплатив задолженность по оплате за общежитие (при наличии), сдать администрации общежития по акту сдачи-приемки (приложение А) жилое помещение, а также весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

В случае отказа проживающего от подписания акта либо невозможности организации его подписания в связи с выездом обучающегося в другое место жительства администрацией составляется односторонний акт об освобождении жилого помещения (приложение Б).

В случае отказа проживающего освободить жилое помещение в общежитии, которое он занимал по договору найма жилого помещения, он подлежит выселению в судебном порядке.


За личные вещи проживающего, оставленные последним после освобождения жилого помещения, Университет ответственности не несет.

3.17 Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах определяется, с учетом их пожеланий, администрацией ЯГТУ по согласованию со Студсоветом ЯГТУ.

3.18 Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

4 Порядок прохода в общежитие

4.1 Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Правила внутреннего распорядка общежития	Шифр документа	ПР ЯГТУ 102-2018
		Правила	

прохода в общежитие. В случае использования технических средств контроля доступа в общежитие проживающим выдается электронное устройство идентификации личности. Запрещается передача пропуска и электронного устройства идентификации личности другим лицам.

За передачу пропуска и электронного устройства идентификации личности, проживающие несут дисциплинарную ответственность. В случае утраты электронного устройства идентификации личности его восстановление осуществляется на возмездной основе.

4.2 При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- в случае использования технических средств контроля доступа в общежитие проживающие проходят в общежитие по электронному устройству идентификации личности, сотрудник общежития при этом вправе потребовать предъявить пропуск;
- работники ЯГТУ предъявляют служебное удостоверение;
- лица, не работающие и не обучающиеся в ЯГТУ (далее – приглашенные), оставляют на вахте документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале сотрудник общежития записывает сведения о приглашенном, времени прихода и ухода, в какую комнату и к кому он направляется, данные предоставляемого документа. При выполнении этих условий приглашенный проходит в общежитие в присутствии приглашающего проживающего.

4.3 Приглашенные могут находиться в общежитии с 8.00 часов до 23.00 часов только в присутствии приглашающего проживающего (требование обязательного присутствия приглашающего проживающего не относится к приглашенным из числа родителей/законных представителей).


4.4 Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими Правил несет приглашающий проживающий и администрация общежития. Пребывание приглашенных не должно мешать остальным проживающим.

4.5 Внос и вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежития. При вносе крупногабаритных вещей заведующим общежития осуществляется их регистрация в специальном журнале.

4.6 Лицам, высланным из общежития, проход в общежитие запрещен.

5 Права проживающих в общежитии

5.1 Проживающие в общежитии имеют право:

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Правила внутреннего распорядка общежития	Шифр документа	ПР ЯГТУ 102-2018
		Правила	

5.1.1 Проживать в закрепленном за ними жилым помещением весь срок обучения при условии соблюдения настоящих Правил и договора найма жилого помещения.

5.1.2 Пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития.

5.1.3 Обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине.

5.1.4 Участвовать в формировании Студсовета общежития и быть избранным в его состав.

5.1.5 Участвовать через Студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга.

5.1.6 Пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности согласно условиям договора найма жилого помещения и договора об оказании дополнительных услуг проживающим в общежитии.

6 Обязанности проживающих в общежитии

6.1 Проживающие в общежитии обязаны:

6.1.1 Выполнять условия договора найма жилого помещения.

6.1.2 В установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания.

6.1.3 Принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время.


6.1.4 Своевременно вносить плату за общежитие в установленных размерах и за все виды предоставляемых дополнительных услуг.

6.1.5 Во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями.

6.1.6 Строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности.

6.1.7 Строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами.

6.1.8 Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Правила внутреннего распорядка общежития	Шифр документа	ПР ЯГТУ 102-2018
		Правила	

общежития.

6.1.9 Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств.

6.1.10 Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и договором найма жилого помещения.

6.1.11 По требованию администрации общежития и ЯГТУ предъявлять документ, удостоверяющий личность.

6.1.12 Обеспечить доступ в жилое помещение работников общежития, ЯГТУ и организации, обслуживающей общежитие в соответствии с действующими договорами, для проведения соответствующих работ, оказания услуг, осмотра жилого помещения с целью контроля за соблюдением норм законодательства Российской Федерации в области использования общежитий, Правил, а также проверки сохранности имущества.

6.1.13 Не допускать грубость и оскорбления в адрес проживающих, представителей администрации и обслуживающего персонала общежития, организаций, проводящих ремонтно-восстановительные, профилактические или иные работы в общежитии.

6.1.14 По требованию администрации общежития и ЯГТУ предъявлять документ, подтверждающий право находиться в общежитии.


6.1.15 При уходе из комнаты последнему гасить свет, отключать электробытовые приборы, закрывать окна и двери и сдавать ключи от комнат (блока) заведующему общежития или на вахту.

6.1.16 Ежегодно в период обучения после летних каникул в срок до 10 сентября предоставлять заведующему общежитием медицинскую справку (в произвольной форме) с обязательными отметками врача-терапевта или врача общей практики об отсутствии противопоказаний для проживания в общежитии и отметкой о прохождении флюорографии, при этом такая справка должна быть выдана не ранее одного месяца до дня ее предоставления.

6.1.17 Письменно (на основании заявления) предупредить заведующего общежитием об отсутствии в общежитии более пяти дней подряд.

6.1.18 При освобождении жилого помещения по причине прекращения обучения или иным причинам, включая решение суда о выселении, в трехдневный срок с момента расторжения или прекращения договора найма жилого помещения сдать жилое помещение администрации общежития по акту сдачи-приемки помещения (приложение А).

6.2 Проживающим в общежитии запрещается:

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Правила внутреннего распорядка общежития	Шифр документа	ПР ЯГТУ 102-2018
		Правила	

6.2.1 Самовольно переселяться из одной комнаты в другую.

6.2.2 Самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую.

6.2.3 Производить переделку и самовольное проведение ремонта электросети, отопления, водоснабжения и др.

6.2.4 Выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22:00 до 07:00 (в выходные и праздничные дни до 10:00) часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих.

6.2.5 Наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.

6.2.6 Курить, в том числе кальян, электронные сигареты и иные электронные системы доставки никотина в помещениях общежития. Хранить кальян или любые его заменители в помещениях общежития.

6.2.7 Незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и оставлять их на ночь.

6.2.8 Предоставлять жилое помещение (комнату) для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития, а также в других общежитиях ЯГТУ.

6.2.9 Находиться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, употреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, наркотические средства, психотропные, токсические вещества в общежитиях, распространять алкогольные напитки, наркотические средства, психотропные, токсические вещества.

6.2.10 Хранить и использовать в общежитии пиротехнические, взрывчатые, химически опасные вещества, любой вид огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия, арбалеты.


6.2.11 Устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, производить переделку замков или их замену без разрешения администрации общежития.

6.2.12 Использовать в жилом помещении источники открытого огня.

6.2.13 Содержать в общежитии домашних животных, в том числе птиц и рыб.

6.2.14 Хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

6.2.15 Загромождать эвакуационные выходы (проходы), подступы к

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Правила внутреннего распорядка общежития	Шифр документа	ПР ЯГТУ 102-2018
		Правила	

средствам пожаротушения.

6.2.16 Присоединять к неисправной электропроводке электроприборы и проводить самовольный ремонт розеток и электроприборов.

6.2.17 Оставлять без присмотра включенными электроплиты на кухне, компьютеры, телевизоры и другие электронагревательные приборы в жилом помещении.

6.2.18 Выбрасывать в окно какие-либо предметы.

6.2.19 Не использовать выделенные для проживания помещения в коммерческих целях, в том числе репетиторства.

6.2.20 Не препятствовать подселению в жилое помещение (комнату) других лиц для совместного проживания в пределах нормы жилой площади (шесть квадратных метров жилой площади на одного человека).

7 Права администрации общежития

7.1 Администрация общежития имеет право:

7.1.1 Вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии.

7.1.2 Вносить на рассмотрение дисциплинарной комиссии предложения о применении дисциплинарных взысканий.

7.1.3 Принимать решение о переселении проживающих из одного жилого помещения в другое внутри общежития.

7.1.4 Подселить в жилое помещение (комнату) других лиц для совместного проживания в пределах нормы жилой площади (шесть квадратных метров жилой площади на одного человека).

8 Обязанности администрации общежития

8.1 Администрация общежития обязана:

8.1.1 Обеспечить предоставление документов для регистрации, проживающих по месту пребывания.

8.1.2 Содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

8.1.3 Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем.

8.1.4 Оперативно устранять неисправности в системах канализации,

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Правила внутреннего распорядка общежития	Шифр документа	ПР ЯГТУ 102-2018
		Правила	

электроснабжения, водоснабжения общежития.

8.1.5 Обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений.

8.1.6 Обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению.

8.1.7 Предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами.

8.1.8 Содействовать работе Студсовета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих.

8.1.9 Принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

8.1.10 Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории.

8.1.11 Обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии и персонала.

9 Обязанности администрации ЯГТУ

9.1 Администрация ЯГТУ обязана:

9.1.1 Обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, Положением об общежитии ЯГТУ нормами проживания в общежитии.

9.1.2 Заключать с проживающими и исполнять договоры найма жилого помещения.


9.1.3 Производить заселение обучающихся в общежитие с учетом их материального положения в соответствии с Положением об общежитии ЯГТУ.

9.1.4 При вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о действующих локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии.

9.1.5 Содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

9.1.6 Укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом.

9.1.7 Своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря,

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Правила внутреннего распорядка общежития	Шифр документа	ПР ЯГТУ 102-2018
		Правила	

оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения.

9.1.8 Обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг.

9.1.9 Содействовать Студсовету общежития в развитии самоуправления обучающихся по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих.

9.1.10 Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

9.1.11 Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

9.1.12 Обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

10 Общественные органы управления общежитием

10.1 В общежитии проживающими избирается орган самоуправления, представляющий их интересы - Студсовет общежития.

10.2 Студсовет общежития:

- координирует деятельность старост этажей (блоков);
- организует работу по самообслуживанию общежития;
- привлекает проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории;
- помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;
- организует проведение культурно-массовой работы.

10.3 В своей работе Студсовет общежития руководствуется Положением о студенческом городке ФГБОУ ВО «ЯГТУ», настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами ЯГТУ.

10.4 На каждом этаже, в блоке общежития избирается староста. Староста этажа, блока следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже, в блоке имуществу, содержанию этажа, блока в чистоте и порядке.

Староста этажа, блока в своей работе руководствуется решениями Студсовета общежития и администрации общежития.

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Правила внутреннего распорядка общежития	Шифр документа	ПР ЯГТУ 102-2018
		Правила	

11 Ответственность за нарушение настоящих Правил

За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению дисциплинарной комиссии ЯГТУ могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, в том числе в случаях:

11.1 Использование жилого помещения не по назначению.

11.1.1 Использование жилого помещения в целях, отличных от проживания.

11.1.2 Использование адреса общежития в качестве адреса местонахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя.

11.2. Систематическое нарушение прав и законных интересов соседей:

11.2.1 Нарушение покоя соседей и проживающих и тишины в ночное время с 22 часов до 7 часов (использование телевизоров, радиоприемников, магнитофонов и других звуковоспроизводящих устройств, а также устройств звукоусиления, игра на музыкальных инструментах, крики, свист, пение, иные действия, сопровождающиеся звуками, а также иные действия, повлекшие нарушение покоя соседей и тишины в ночное время в общежитии).

11.2.2 Оставление посторонних лиц на ночлег, а также предоставление своей комнаты для проживания посторонним лицам, в том числе обучающимся, проживающим в других помещениях общежитий Студгородка.

11.2.3 Самовольное переселение из одного жилого помещения в другое, из одного общежития в другое.


11.2.4 Самовольный перенос имущества общежития из одного жилого помещения в другое.

11.2.5 Хранение в жилых помещениях громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением или способствующих созданию антисанитарных условий (в том числе мешков и других большегрузных емкостей, автомобильных колёс, велосипедов, скейтбордов, сноубордов, самокатов и т. д.).

11.2.6 Препятствование во вселении в жилое помещение (комнату) других проживающих.

11.3 Бесхозяйственное обращение с жилым помещением:

11.3.1 Разрушение помещений общежития, а также порча имущества общежития (повреждение мебели и мягкого инвентаря, повреждение электрооборудования, сантехнического оборудования и т.д.).

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Правила внутреннего распорядка общежития	Шифр документа	ПР ЯГТУ 102-2018
		Правила	

11.3.2 Наклеивание на стены и мебель различных плакатов, расписаний и иных изображений, а также рисование, выжигание, вырезание, нанесение на них повреждений иными способами.

11.3.3 Переделка электропроводки, самовольная проводка каких-либо коммуникаций (компьютерных, телефонных, телевизионных и т.п.) в коридорах, жилых помещениях и на фасадах общежития, подключение к телефонной сети, установка антенн и другого подобного оборудования на окна, фасады, крышу здания.

11.4 Нарушение правил пожарной безопасности, электробезопасности:

11.4.1 Использование открытого огня (ароматических ламп, углей, свечей, пиротехнических средств, калянов и т.д.).

11.4.2 Отключение, блокирование работоспособности датчиков пожарной сигнализации, а также повреждение установленной проводки пожарной сигнализации и системы оповещения, огнетушителей.

11.4.3 Использование не по назначению первичных средств пожаротушения, системы автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре.

11.4.4 Самовольная установка металлических дверей, замена или установка дополнительных дверных замков.

11.4.5 Использование электроприборов и электрооборудования без согласования и регистрации в администрации общежития (в том числе осветительных, нагревательных, климатических, бытовых, оргтехники, акустических систем, иных энергоёмких приборов). Хранение электроприборов и электрооборудования в нарушенной заводской упаковке приравнивается к их использованию.

11.4.6 Нарушение правил пользования / эксплуатации личными электроприборами и электрооборудованием, а также принадлежащими общежитию.

11.4.7 Использование самодельных удлинителей или удлинителей, не имеющих средств автоматической защиты, тройников.

11.4.8 Использование не по назначению запасных путей эвакуации (в том числе балконов).


11.4.9 Хранение личных вещей в коридорах и на путях эвакуации.

11.4.10 Применение и хранение взрывоопасных, пожаро-взрывоопасных и пожароопасных веществ и материалов, баллонов с горючими газами.

11.5 Нарушение санитарных норм и правил:

11.5.1 Содержание жилого помещения в антисанитарном состоянии.

11.5.2 Содержание животных в помещениях общежития, в том числе птиц и рыб.

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Правила внутреннего распорядка общежития	Шифр документа	ПР ЯГТУ 102-2018
		Правила	

11.5.3 Выброс мусора и иных предметов из окон и с балконов; оборудование за окном мест хранения вещей и продуктов.

11.6 Нарушения правил внутреннего распорядка в общежитии:

11.6.1 Нахождение в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

11.6.2 Пронос, хранение, изготовление, распространение и употребление алкогольных напитков, наркотических и токсических веществ, психотропных средств, иных веществ, запрещенных к распространению в РФ.

11.6.3 Курение, в том числе кальяна, электронных сигарет и иных электронных систем доставки никотина, в помещениях общежития, хранение кальяна или любые его заменителей в помещениях общежития.

11.6.4 Организация азартных игр и/или участие в них.

11.6.5 Ношение и хранение различных видов оружия (огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия, арбалетов) в том числе лицам, имеющим разрешение, а также взрывчатых веществ.

11.6.6 Брань, сквернословие, нецензурные выражения в общении по отношению к проживающим, приглашенным, сотрудникам ЯГТУ.

11.6.7 Драка, хулиганское поведение, рукоприкладство, повлекшее нанесение телесных повреждений или причинение материального ущерба.

11.6.8 Отказ предъявить документы, удостоверяющие принадлежность к ЯГТУ по требованию администрации общежития, Студгородка или ЯГТУ.

11.6.9 Нарушение контрольно-пропускного режима:

- непредъявление пропуска и/или электронного устройства идентификации личности при входе в общежитие;
- проход по чужому документу;
- передача своего пропуска и/или электронного устройства идентификации личности для прохода чужому лицу;
- нарушение правил пребывания приглашенных.

11.6.10 Подделка и/или использование поддельного пропуска и/или электронного устройства идентификации личности в общежитие.


11.6.11 Нанесение надписей на здания общежитий и дорожные покрытия на территории Студгородка.

11.7 За нарушение проживающими настоящих Правил к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из ЯГТУ с расторжением договора найма жилого помещения.

11.8 Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания,

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Правила внутреннего распорядка общежития	Шифр документа	ПР ЯГТУ 102-2018
		Правила	

отсутствие регистрации в течение 90 суток;

б) использования жилого помещения не по назначению;

в) разрушение или повреждение жилого помещения проживающими или иными лицами, за действия которых он отвечает;

г) систематическое нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение шести месяцев;

е) отсутствия, проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;

ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

з) хранения, распространения наркотических средств, психотропных, токсических веществ;

и) хранения взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного, травматического, пневматического, холодного оружия, арбалета;

к) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.


11.9 При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение проживающего, его психофизическое и эмоциональное состояние.

11.10 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к проживающим во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

11.11 По факту совершения дисциплинарного проступка заведующий общежитием должен составить акт об обнаружении дисциплинарного проступка (приложение В) и затребовать от проживающего письменное объяснение (приложение Г). Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение проживающим не представлено, то составляется акт о непредставлении письменного объяснения (приложение Д).

Отказ или уклонение проживающего от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

11.12 После получения письменного объяснения проживающего либо по истечении установленного срока на предоставление письменного объяснения, если оно не было предоставлено, заведующий общежитием

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Правила внутреннего распорядка общежития	Шифр документа	ПР ЯГТУ 102-2018
		Правила	


направляет указанные документы и акт председателю дисциплинарной комиссии.

11.13 Решение дисциплинарной комиссии является основанием для издания приказа ректора о применении меры дисциплинарного взыскания.

11.14 Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

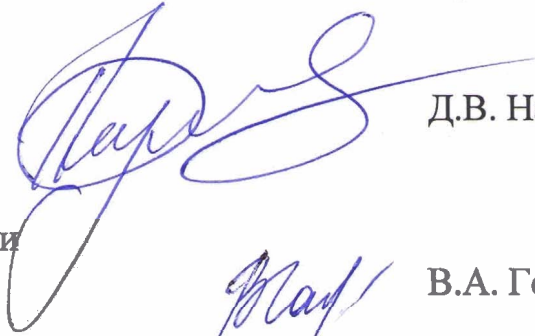
11.15 Применение к обучающемуся по договору об оказании платных образовательных услуг мер дисциплинарного взыскания является основанием для лишения обучающегося предоставленной скидки по оплате обучения.

Скидка по оплате обучения не предоставляется обучающемуся, к которому была применена мера дисциплинарного взыскания в течение всего срока действия меры дисциплинарного взыскания.

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Правила внутреннего распорядка общежития	Шифр документа	ПР ЯГТУ 102-2018
		Правила	

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор



Д.В. Наумов

Проректор
по образовательной деятельности
и воспитательной работе



В.А. Голкина

Проректор по правовым,
административным
и социальным вопросам



А.С. Краснов

Начальник правового управления



М.А. Сырмолов

Начальник отдела менеджмента качества



А.Н. Буланов

Директор студенческого городка




Н.Н. Соколова

Председатель профкома
студентов ЯГТУ



Е.В. Шайдакова

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Правила внутреннего распорядка общежития	Шифр документа	ПР ЯГТУ 102-2018
		Правила	

Приложение А (обязательное)

АКТ сдачи-приемки помещения

г. Ярославль

« ___ » _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен заведующим общежитием № ____ Студенческого городка _____ ЯГТУ

_____, о том, что _____¹, который заселяется в/или освобождает² жилое помещение № _____ в этом общежитии по причине _____

_____, принял/или сдал³ это помещение в чистом виде, инвентарь в исправном состоянии, не имеет задолженности по оплате проживания в общежитии⁴.

Подписи:

Заведующий общежитием № _____

« ___ » _____ 20__ г.

Наниматель общежития № _____


« ___ » _____ 20__ г.

¹ Указывается статус проживающего в общежитии (студент, абитуриент, аспирант и т.д.) и Ф.И.О. проживающего в общежитии полностью.

² Указать нужное.

³ Указать нужное.

⁴ Выделенные курсивом слова включаются в акт сдачи-приемки помещения в случае, если студент освобождает помещение в общежитии.

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Правила внутреннего распорядка общежития	Шифр документа	ПР ЯГТУ 102-2018
		Правила	

Приложение Б
(обязательное)

АКТ
об освобождении жилого помещения в общежитии

г. Ярославль «_____» _____ 201__ г.

Настоящий акт об освобождении жилого помещения в общежитии (далее – акт) составлен заведующим общежитием № _____ Студенческого городка ЯГТУ

_____, должность, ФИО сотрудника общежития _____, должность, ФИО сотрудника общежития _____,

в подтверждение того, что студент (аспирант) _____ курса (года обучения) _____⁵ освободил жилое помещение № _____/_____.

На момент подписания настоящего акта указанное жилое помещение находится в следующем состоянии: _____.

Наличие личных вещей Нанимателя: _____.

Наличие задолженности Нанимателя по оплате за общежитие и дополнительные услуги, предусмотренные договором найма жилого помещения в общежитии: _____.

Подписи:

Заведующий общежитием

№ _____ «_____» _____ 201__ г.


Должность, ФИО

№ _____ «_____» _____ 201__ г.

Должность, ФИО

№ _____ «_____» _____ 201__ г.

⁵ Указываются Ф.И.О.

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Правила внутреннего распорядка общежития	Шифр документа	ПР ЯГТУ 102-2018
		Правила	

Приложение В
(рекомендуемое)

АКТ
об обнаружении дисциплинарного проступка

г. Ярославль

« ___ » _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен:

далее перечисляются должности с указанием номера общежития, фамилии, инициалы работников, составивших акт (не менее 3-х человек)

о том, что

далее излагаются дата, время, обстоятельства совершенного нарушения с указанием пунктов Правил внутреннего распорядка общежития ЯГТУ, предусматривающих данные нарушения.

Например: 25 февраля 2013 г. в 22-00 студент 2 курса факультета экономики Сидоров Илья Петрович в помещении № 612 в указанном общежитии употреблял спиртные напитки, чем нарушил подпункт _____ пункта _____ Правил внутреннего распорядка общежития ЯГТУ.

Подписи лиц, составивших акт:

далее перечисляются должности с указанием наименования подразделения, фамилии, инициалы работников, составивших акт


С настоящим актом ознакомлен (а).⁶

Студент _____ курса факультета _____
_____, проживающий в жилом помещении № _____ в общежитии № _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

⁶ в случае отказа студента от подписи в акте делается отметка «От подписи отказался (ась)»

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Правила внутреннего распорядка общежития	Шифр документа	ПР ЯГТУ 102-2018
		Правила	

Приложение Г
(рекомендуемое)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о предоставлении письменного объяснения

г. Ярославль

«__» _____ 20__ г.

Уважаемый(-ая) _____ указывается фамилия, имя, отчество, проживающий в общежитии №____, квартира/комната №_____.

Прошу Вас в течение 3-х учебных дней представить заведующему общежитием письменные объяснения по факту _____ излагаются дата, время, обстоятельства совершенного нарушения с указанием пунктов Правил внутреннего распорядка общежития ЯГТУ, предусматривающих данные нарушения.

Уведомление передано в руки указывается фамилия, имя, отчество обучающегося в присутствии далее перечисляются должности с указанием номера общежития, фамилии, инициалы работников, составивших акт (не менее 3-х человек)

Например: заместителя заведующего общежитием № 4 Караваевой Т.Ф., дежурной по общежитию № 4 Сидоровой Е.М., дежурной по общежитию № 4 Петровой Н.Ю.о том, что

Подписи лиц, присутствующих при вручении уведомления:
далее перечисляются должности с указанием наименования подразделения, фамилии, инициалы работников, составивших акт


Уведомления принято.⁷

Студент _____ курса факультета _____
_____, проживающий в жилом помещении № _____ в общежитии № _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

⁷ В случае отказа проживающего от подписи в уведомлении, делается отметка «От подписи отказался(ась)»

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Правила внутреннего распорядка общежития	Шифр документа	ПР ЯГТУ 102-2018
		Правила	

Приложение Д
(рекомендуемое)

АКТ
о непредставлении письменного объяснения

г. Ярославль

«__» _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен:

далее перечисляются должности с указанием номера общежития, фамилии, инициалы работников, составивших акт (не менее 3-х человек)


Например: заместителем заведующего общежитием № 4 Каравасовой Т.Ф., дежурной по общежитию № 4 Сидоровой Е.М., дежурной по общежитию № 4 Петровой Н.Ю. о том, что студенту Сидорову И.П. «__» _____ было предложено представить объяснения в письменной форме. От дачи письменных объяснений студент отказался.

Подписи лиц, составивших акт:

далее перечисляются должности с указанием наименования подразделения, фамилии, инициалы работников, составивших акт

(подпись)

(Ф.И.О.)

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Правила внутреннего распорядка общежития	Шифр документа	ПР ЯГТУ 102-2018
		Правила	

Приложение Е
(рекомендуемое)

АКТ
об отказе от ознакомления с приказом
о применении меры дисциплинарного взыскания

г. Ярославль

«__» _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен:

далее перечисляются должности с указанием номера общежития, фамилии, инициалы работников, составивших акт (не менее 3-х человек)

Например: заместителем заведующего общежитием № 4 Каравасовой Т.Ф., дежурной по общежитию № 4 Сидоровой Е.М., дежурной по общежитию № 4 Петровой Н.Ю. о том, что студенту __ курса факультета/отделения _____ (указываются Ф.И.О. студента), проживающему в жилом помещении № ____ в общежитии № _____, предложено ознакомиться с приказом от ____ № ____ о применении к нему меры дисциплинарного взыскания.

Студент _____ от ознакомления с приказом отказался.

Подписи лиц, составивших акт:

далее перечисляются должности с указанием наименования подразделения, фамилии, инициалы работников, составивших акт

С настоящим актом ознакомлен (а).⁸

Студент ____ курса факультета _____, проживающий в жилом помещении № ____ в общежитии № _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

⁸ В случае отказа студента от подписи в акте делается отметка «От подписи отказался (ась)»

